

# SISTEMA MTR – Manual de Apoio ao Usuário

(Versão 2.02)

## Índice

	Pág.
<b>1. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários .....</b>	<b>03</b>
1.1 <i>Senhas .....</i>	<i>03</i>
1.2 <i>Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF .....</i>	<i>04</i>
1.3 <i>Cadastrando as Novas Unidades .....</i>	<i>05</i>
1.4 <i>Menu de Opções do Sistema MTR .....</i>	<i>06</i>
<b>2. Glossário de Ícones e Legendas .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Gerando um MTR (Manifesto de Resíduos e de Rejeitos) .....</b>	<b>12</b>
3.1 <i>Selecionando um “Novo MTR” .....</i>	<i>12</i>
3.2 <i>Identificação dos Resíduos e Rejeitos .....</i>	<i>14</i>
3.3 <i>Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) .....</i>	<i>17</i>
3.4 <i>Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinador .....</i>	<i>20</i>
3.5 <i>Salvando e Imprimindo o MTR gerado .....</i>	<i>21</i>
3.6 <i>Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários) .....</i>	<i>23</i>
3.7 <i>Criando um MTR utilizando Modelos pré-formatados.....</i>	<i>25</i>
3.8 <i>Recebimento dos Resíduos e Rejeitos pelo Destinador .....</i>	<i>28</i>
3.9 <i>Listagem de MTRs .....</i>	<i>32</i>
3.10 <i>Gerando um MTR Provisório .....</i>	<i>36</i>
3.11 <i>Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados) .....</i>	<i>40</i>
3.12 <i>Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional) .....</i>	<i>41</i>

<b>4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos – DMR (Inventário) .....</b>	<b>44</b>
4.1 Criando uma Nova DMR .....	43
4.2 Preenchimento das Informações da DMR (Inventário) .....	45
4.2.1 Identificação do Declarante .....	45
4.2.2 Identificação dos Resíduos e Rejeitos sem MTR pelo sistema .....	45
4.3 Salvando a DMR .....	47
4.4 Listando suas DMRs .....	47
4.5 Enviando (transmitindo) uma DMR à FATMA .....	48
4.6 Cadastrando uma DMR Pendente .....	49
4.7 Criando uma DMR Especial .....	49
<b>5. Gerando um Certificado de Destinação Final de Resíduos e Rejeitos – CDF .....</b>	<b>50</b>
5.1 Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR .....	52
5.1.1 Identificação do Período do CDF .....	53
5.1.2 Identificação do Responsável Técnico do CDF .....	53
5.1.3 Inserção do Gerador no CDF .....	55
5.2 Gerando um CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR .....	58
5.3 Listando “Meus CDFs com Destinador” .....	60
5.4 Listando “Meus CDFs com Gerador” .....	61
<b>6. Histórico de Revisões .....</b>	<b>62</b>
<b>7. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR .....</b>	<b>63</b>

# SISTEMA MTR – Manual de Apoio ao Usuário

## 1. Acesso

Ao utilizar **mtr.fatma.sc.gov.br** no seu navegador de internet você terá acesso ao **Sistema MTR**, visualizando a tela de acesso, que permitirá o seu ingresso ao sistema (**login**), indicando seu CNPJ ou CPF, recuperar sua senha “**Senha de Acesso**” e acessar a lista de “**Perguntas Frequentes**”, além de orientação para o cadastramento no **Sistema MTR** (caso seja um **Novo Usuário** clique em “**Orientação para cadastro de usuário**”).

➡ **Observação Importante: Recomenda-se a utilização do navegador Chrome, de modo a ter uma navegação rápida e eficiente.**

Sistema de Controle de Movimentação de Resíduos e de Rejeitos - MTR

- Se já é usuário cadastrado ingresse com seu CNPJ ou CPF.
- Se não é usuário cadastrado clique em **Novo Usuário**. você receberá sua senha por e-mail.
- Se esqueceu sua senha clique em **Recuperar senha de acesso**. Você receberá sua senha por e-mail.
- **Perguntas Frequentes**.
- **Orientação para cadastro de usuário**.

CNPJ da Empresa:

Senha de acesso:

CNPJ  CPF

[NOVO USUÁRIO](#)  
[RECUPERAR SENHA DE ACESSO](#)

Melhor visualizado 1024x768

Rua: Felipe Schmidt, 485 - Centro/Florianópolis/SC - CEP: 88010-001  
Dúvidas de utilização: (48) 3865-4199, das 12:00 às 18:00 horas  
Email: mtr@fatma.sc.gov.br  
© 2014 Todos os direitos reservados  
Versão 1.4.2

desenvolvido por BRD

### 1.1 Senhas

Concluindo e salvando o seu cadastro o sistema enviará para o e-mail cadastrado, duas senhas. Uma “**Senha Master**” e uma “**Senha de Acesso**”. A “**Senha Master**” servirá exclusivamente para você administrar suas informações cadastrais e a “**Senha de Acesso**” servirá exclusivamente para você acessar o sistema. Com a “**Senha Master**” você não poderá acessar o sistema.

A “**Senha de Acesso**” tem validade de 6 (seis) meses. Após este período, esta deve ser renovada. O Sistema indicará se sua senha estiver expirada através de uma mensagem. Neste caso, clique na opção “**Recuperar Senha**”, na tela inicial do sistema.

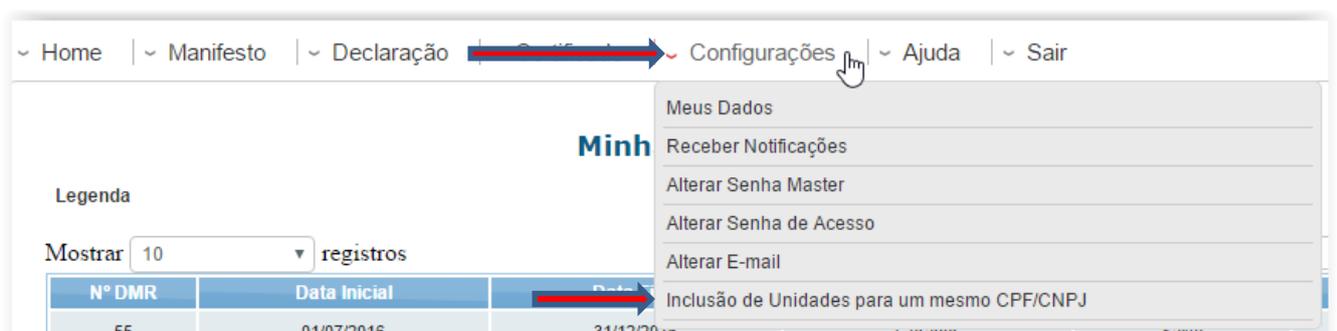
Importante ressaltar que, caso você necessite modificar o seu perfil cadastrado, você deverá fazê-lo utilizando sua **Senha Master**, e acessando o menu “Configurações” e “Meus Dados”.

***Lembre-se da Responsabilidade Legal existente quanto à fidelidade e validade das informações que serão incluídas no seu cadastro. Estas informações poderão, a qualquer tempo, ser submetidas à fiscalização e correspondente validação pela FATMA ou por outros órgãos competentes.***

## 1.2 Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF

O Sistema MTR permite que o próprio usuário solicite, diretamente, o cadastro de mais de uma unidade para um mesmo CNPJ ou CPF. Caso esta condição se aplique a você, os passos a serem seguidos são os seguintes:

- A. Entre no menu “Configurações” e clique na opção “Inclusão de Unidades para um mesmo CPF/CNPJ”



- B. Indique a quantidade de unidades que você deseja cadastrar e valide a solicitação indicando sua Senha Master. Clique em “Salvar”.

Uma vez que o sistema receba as informações acima indicadas, um e-mail será enviado para você (o mesmo indicado no item d com a indicação das novas unidades e seus códigos (p. ex., unidade 1 - código 632; unidade 2 – código 750; unidade 3 – código 790; etc.) e as **Senhas Master** e a de **Acesso** que devem ser utilizadas para você poder acessar o sistema e completar e validar o cadastro de cada uma dessas unidades criadas.

### 1.3 Cadastrando as novas Unidades

- a. De posse das senhas recebidas, utilize a de Acesso de cada unidade e abra o sistema usando o CNPJ ou CPF do usuário.

- b. Aparecerá a lista das unidades cadastradas (como solicitado). Selecione uma delas, acesse o sistema e complete o cadastro desta unidade (os campos de informação estarão vazios) utilizando a opção “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

Código	Nome	Endereço
214	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
215	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
216	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
217	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
218	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher

- c. Preencha as informações referentes à unidade selecionada (perfil, nome, endereço, município, licenças, etc.). Para validar o cadastro desses dados você deverá indicar a **Senha Master** que recebeu.
- d. **SALVE** o cadastro e **saia do sistema** (opção “**Sair**”).

Para cadastrar as demais unidades no Sistema MTR, entre novamente com seu CNPJ para acessar o sistema e repita os passos indicados no **item 1.3.1** para cada uma delas.

Uma vez que os cadastros estejam efetuados para cada uma das unidades criadas, quando um Gerador for emitir um MTR e indicar seu CNPJ ou CPF no campo de seu perfil (p. ex. Destinador), aparecerá uma lista das suas unidades cadastradas com o mesmo CNPJ ou CPF para aquele perfil, mostrando o código, o nome, o endereço e o município de localização de cada unidade cadastrada sob o mesmo CNPJ ou CPF.



O Gerador, ao clicar na unidade desejada, fará com que o MTR seja emitido indicando a unidade correta do Gerador e o nome e endereço corretos do Destinador que será indicado no MTR.

Importante destacar que o endereço do destinador, que consta no MTR, deve ser o endereço para onde efetivamente o resíduo ou rejeito será levado para que se faça a destinação final.

## 1.4 Menu de Opções

Ao ingressar no **Sistema MTR** você verá a tela de boas-vindas ao **Sistema MTR**, onde estará disponível um menu de opções. No rodapé da tela você poderá identificar a **versão** do sistema em uso.

Através deste menu de opções (abaixo indicado) você poderá, dependendo de seu perfil:



- Emitir e gerenciar seus **MTRs**;
- Emitir suas **DMRs** (Inventário);
- Emitir seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Destinador);
- Acessar seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Gerador);
- Alterar suas **Configurações**;
- Acessar o **Manual de Ajuda**;
- Acessar as **Legislações** envolvidas; e,
- Acessar a seção de **Perguntas Frequentes**.

No menu “**Manifesto**”, você poderá:

- Gerar um novo MTR;
- Gerar um MTR a partir de um modelo previamente preenchido;
- Cadastrar ou editar um modelo de MTR;
- Visualizar seus MTRs já emitidos;
- Gerar Relatórios de seus MTRs em formato Excel;
- Gerar MTRs provisórios;
- Gerar um MTR a partir de um MTR provisório emitido;
- Gerar um relatório dos MTRs provisórios emitidos;
- Visualizar seus MTRs provisórios emitidos;
- Gerar um MTR de resíduos controlados (importados);
- Gerar um MTR para exportação de resíduos (envio internacional), e
- Gerar um MTR Complementar (somente para Armazenadores Temporários).



As opções no menu “**Manifesto**” estarão disponibilizadas de acordo com o perfil do usuário.

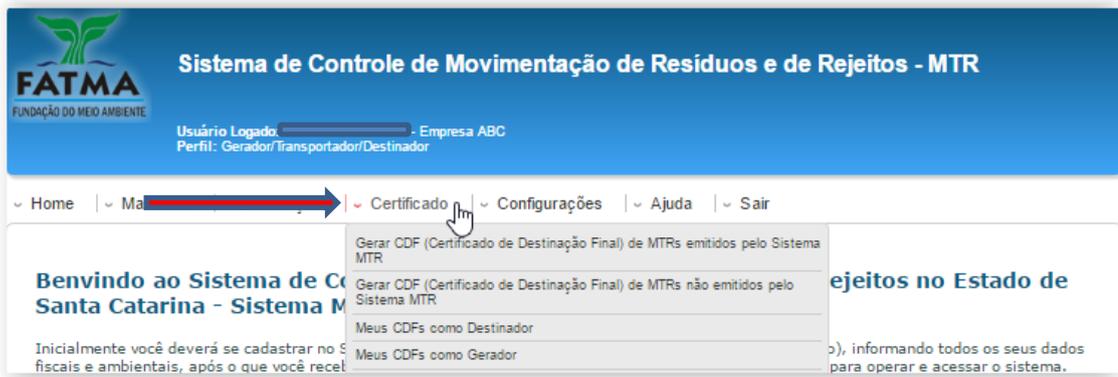
No menu “**Declaração**”, você poderá:

- Gerar uma **Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos** (Inventário), de acordo com seu perfil;
- Cadastrar **DMRs** especiais (períodos específicos determinados pela FATMA),
- Cadastrar **DMRs** pendentes; e
- Visualizar suas **DMRs** já emitidas.



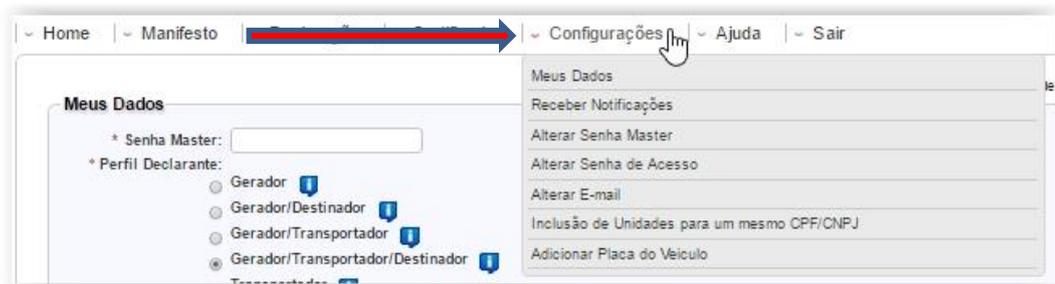
No menu “**CDF**”, você poderá:

- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** como Destinator;
- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** manual, como Destinator;
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Destinator, e
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Gerador.



No menu “**Configurações**”, você poderá:

- Alterar seus dados;
- Ativar a ferramenta de Notificação;
- Alterar suas senhas,
- Alterar seu e-mail,
- Incluir Unidades, e
- Incluir Placas (para transportadores).



Voce pode utilizar a ferramenta do sistema que é a “**Ativação de Notificações**”. Esta ferramenta permite, se ativada, que o sistema emita notificações a todos os usuários mencionados, quando um MTR é emitido ou recebido, independentemente da atualização que ocorre nas listagens de MTR dos usuários. Assim, quando um MTR é emitido, o Gerador, o Transportador e o Destinator envolvidos recebem a notificação. O mesmo ocorre quando ele é recebido. Recomenda-se, caso você decida ativar esta ferramenta, que se indique um e-mail diferente do e-mail registrado em seu cadastro inicial (para receber as senhas). Você poderá ainda, como **Transportador**, **Destinator** ou **Armazenador Temporário**, alterar seus dados, quando necessário, relativos às suas licenças ambientais originalmente indicadas em seu cadastro inicial. Se o seu perfil é ou inclui Transportador, você deverá entrar na opção “**Incluir Placas**” e cadastrar as placas que estão relacionadas na sua licença ambiental de transporte.

Se você necessitar documentar que está castrado no Sistema MTR, você pode ir ao menu “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

No final da página você terá a opção “**Visualizar Ficha do Usuário**”. Ao clicar nesta opção você terá a ficha de registro do usuário que poderá ser impressa.



		FATMA - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina	
<b>Sistema MTR - FICHA de Cadastro de Usuário</b>			
<b>Identificação do Usuario</b>			
Perfil: Gerador/Transportador/Destinator			
Razão Social: Empresa& GTD		CPF/CNPJ: [ ]	
Endereço: Rua PO, nº.2232		CEP: 78000000	
Complemento:			
Município: Carima (Barreiros)	Estado: PE	Telefone: [ ]	
Email: mtr@fatma.sc.gov.br		Fax/Tel: [ ]	
Data de cadastro:	01/02/2016		
<b>Licença de Destinator</b>			
Orgão Emissor: Estadual			
Licença Nº: Lao100		Validade: 31/03/2016	
Município: Cabrobó		Estado: PE	

Você pode também utilizar no menu a opção “Ajuda”, através da qual você poderá consultar o “**Manual de Ajuda**” e a seção de “**Perguntas Frequentes**”.



Por fim você pode utilizar no menu a opção “Legislação”, através da qual você poderá consultar as legislações referentes aos resíduos e rejeitos.

		Sistema de Controle de Movimentação de Resíduos e de Rejeitos - MTR	
Empresa/Pessoa [ ] : Empresa& GTD		Usuário Logado: - Perfil: Gerador/Transportador/Destinator UnidadeCodigo: 4	
Home   Manifesto   Declaração   Certificado   [ ]		Legislação   Sair	
<b>Bem-vindo ao Sistema de Controle de Movimentação de Resíduos e de Rejeitos - Sistema MTR</b>		RESOLUÇÃO RDC Nº 306, DE 7 DE DEZEMBRO DE 2004	
Inicialmente você deverá se cadastrar no Sistema MTR, indicando seu perfil de usuário (como fiscais e ambientais, após o que você receberá, via e-mail, uma <b>Senha MASTER</b> e uma <b>Senha</b> ).		RESOLUÇÃO CONAMA nº 235, de 7 de janeiro de 1998	
• Gerador, Gerador/Transportador, Gerador/Destinator, Gerador/Transportador/Destinator,		INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2012	
• Transportador, Transportador/Gerador, ou		LEI Nº 15.251, DE 03 DE AGOSTO DE 2010	
• Destinator, Destinator/Gerador, Destinator/Transportador, Destinator/Transportador/Gerador,		LEI Nº 15.442, DE 17 DE JANEIRO DE 2011	
• Armazenador Temporário.		Portaria nº 194/2016 – FATMA -26.07.2016	
		Portaria nº 206/2016 – FATMA -03.08.2016	
		Portaria nº 207/2016 – FATMA – 03.08.2016	
		Portaria nº 242/2014 – FATMA – 01.12.2014	
		Portaria nº 324/2015 – FATMA – 11.12.2015	

## 2. Glossário de Ícones e Legendas

Você encontrará no **Sistema MTR** uma série de ícones e legendas, inseridas para fornecer esclarecimentos pontuais. Você encontrará ícones de informação em vários campos que deverão ser preenchidos, como mostrado a seguir:



**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa& GTD      CPF/CNPJ: [ ]      \* Data Emissão: 29/07/2017

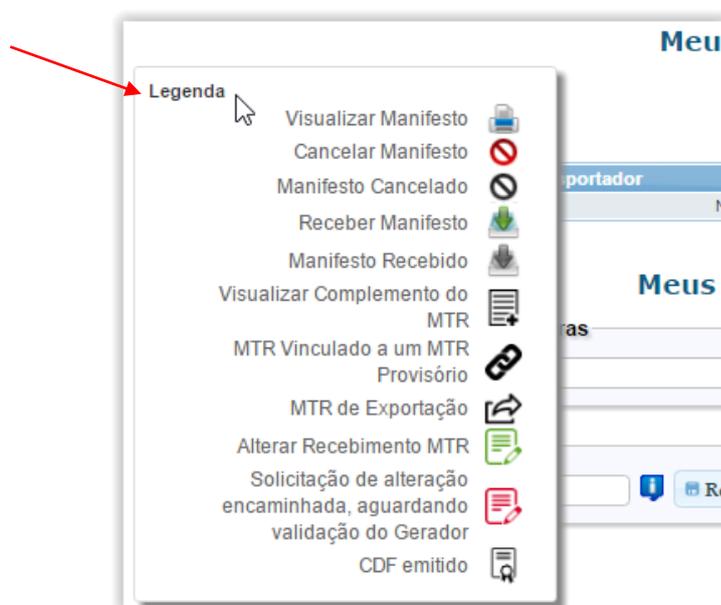
Telefone: [ ]

Fax/Tel: [ ]

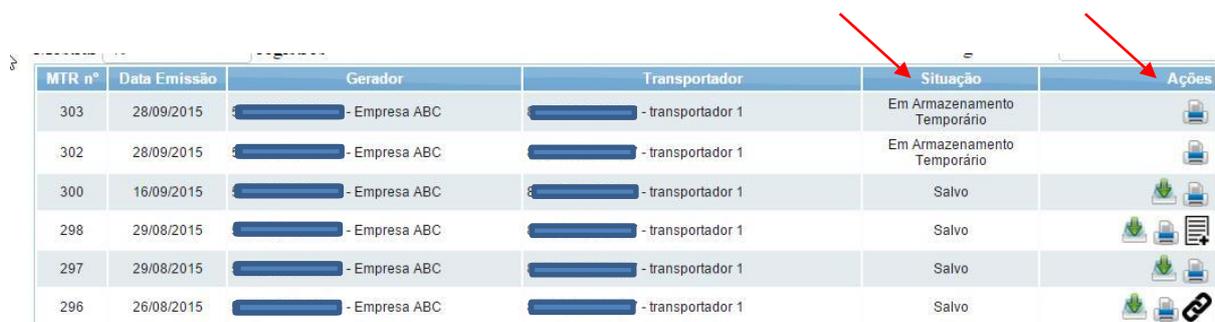
\* Resp. Emissão: [ ]      \* Cargo: [ ]

Indicar o nome do responsável pela Emissão do MTR.

**Identificação do Transportador**



Em "**Meus MTRs**" você encontrará as legendas que identificam a "**Situação**" dos seus **MTRs**, e as "**Ações**" disponíveis para cada MTR, como mostrado a seguir:



MTR n°	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
303	28/09/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Em Armazenamento Temporário	[ ]
302	28/09/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Em Armazenamento Temporário	[ ]
300	16/09/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Salvo	[ ]
298	29/08/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Salvo	[ ]
297	29/08/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Salvo	[ ]
296	26/08/2015	[ ] - Empresa ABC	[ ] - transportador 1	Salvo	[ ]

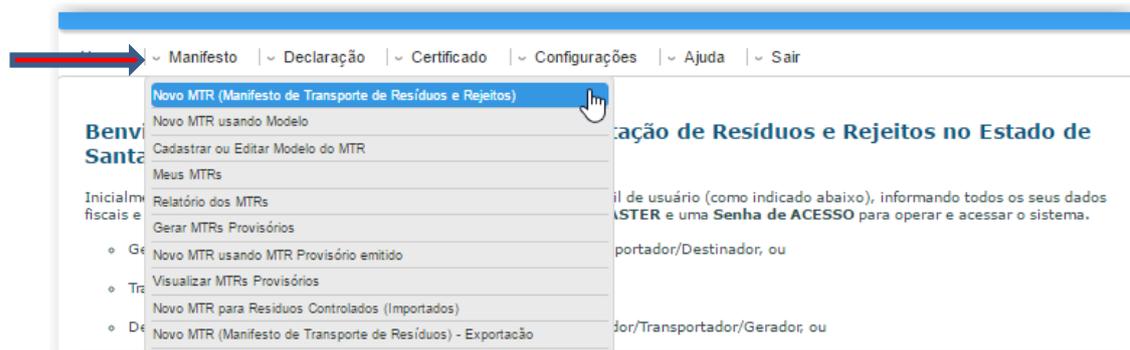
### 3. Gerando um MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos e de Rejeitos)



**Nota Importante aos Geradores e Destinatores - RESPONSABILIDADES - Ressalta-se que os Geradores têm a responsabilidade de dar, aos resíduos e rejeitos, destinação que esteja devidamente autorizada pelos órgãos ambientais competentes, enviando-os a Destinatores devidamente licenciados. E cabe também aos Destinatores a responsabilidade de somente receber resíduos e rejeitos para proceder a processos de destinação igualmente licenciados pelos órgãos ambientais competentes.**

#### 3.1 Selecionando um “Novo MTR”

Já conectado no sistema, você (**somente o GERADOR**) terá acesso e permissão para gerar um MTR referente aos resíduos e rejeitos que serão destinados. Primeiramente selecione a opção “Novo MTR”.



Ao selecionar o “Novo MTR” você será encaminhado para a tela de preenchimento dos dados do MTR a ser emitido. A sua identificação como **Gerador** já estará previamente preenchida e você será solicitado a inserir os **Resíduos e Rejeitos** que serão transportados e destinados, além do **Transportador** e do **Destinador** escolhidos. Inicialmente você terá de indicar, se neste MTR, o envio dos resíduos ou rejeitos para destinação estará utilizando ou não uma unidade de **Armazenamento Temporário**, respondendo à pergunta se utilizará ou não **armazenamento temporário**. Caso você vá utilizar a **armazenagem temporária**, considere que este MTR que estás preparando somente poderá relacionar um (01) resíduo ou rejeito. Se responder “**Não**”, segues o preenchimento normal do MTR.

Caso responda “**Sim**”, você será solicitado a ingressar o CNPJ da empresa que fará a armazenagem temporária. Se você já utilizou esta empresa em outros MTRs, você pode utilizar a ferramenta de busca representada por uma lupa, disponível em outros campos do Sistema MTR. Ao clicar na lupa, você terá a listagem das empresas que você já tenha utilizado no Sistema MTR.

**Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR**

\* Campos de preenchimento obrigatório!

**Armazenamento Temporário**

\* Utilizará Armazenamento Temporário?:  Sim  Não 

\* CNPJ:   Razão Social:

Endereço:  n°:  Telefone:

Estado:  Município:  Fax/Tel:

No preenchimento de um **MTR** que utilizará um **Armazenamento Temporário**, você deverá indicar o transportador que fará o transporte desde sua unidade até o local do armazenamento temporário. A data de emissão do MTR será preenchida automaticamente pelo sistema. Caso você não tenha informação precisa do nome do motorista do veículo transportador, da placa e da data de transporte, você pode deixar esses campos em branco, imprimir o documento e preenchê-los manualmente quando estas informações forem disponíveis no momento do despacho do veículo. Quando do recebimento, o Destinatário irá indicar ao sistema estas informações, que serão automaticamente inseridas nas cópias digitais do respectivo MTR.

Já no caso de envio dos resíduos ou rejeitos diretamente ao **Destinatário**, sem a utilização de uma unidade de **Armazenamento Temporário**, você poderá incluir quantos resíduos ou rejeitos desejar em um mesmo **MTR**, desde que todos estejam acondicionados no mesmo veículo de transporte e para o mesmo **Destinatário**, contrariamente do que ocorre caso estejam utilizando armazenagem temporária, quando haverá um MTR por cada resíduo ou rejeito, mesmo que você esteja utilizando, para todos, o mesmo veículo de transporte.

Lembre-se que os **Transportadores**, os **Destinatários** e os **Armazenadores Temporários** a serem selecionados **já deverão estar previamente cadastrados** no Sistema MTR. Caso não estejam, você deverá solicitar aos mesmos que providenciem o cadastro correspondente no **Sistema MTR**, para que você possa incluí-los nos MTRs a serem emitidos. Faça o preenchimento dos campos solicitados. Você poderá ainda indicar informações que considere relevantes, utilizando o campo **“Observações”**.

### 3.2 Identificação dos Resíduos e Rejeitos

Para listar os resíduos e rejeitos a serem transportados e destinados, clicar em **“Inserir Resíduo”**. Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos e rejeitos por tipo, descrição e código (IBAMA – Instrução Normativa 13/2012).

Você poderá utilizar a janela de busca, por código ou por nome (palavra-chave). Se utilizar dígitos, não se esqueça de indicar os **seis dígitos e (\*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo ou rejeito.



Capítulo	Descrição	Subcapítulo	Descrição	Cód. Resíduo	Descrição
01	Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0101	Resíduos da Mineração	010101	Resíduos da Extração de Minérios Metálicos
01	Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0101	Resíduos da Mineração	010102	Resíduos da Extração de Minérios Não Metálicos
01	Resíduos da Prospeção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0103	Resíduos de transformação física e química de minérios metálicos	010304(*)	Rejeitados geradores de ácidos, resultantes da transformação de sulfuretos

Você deverá indicar o resíduo ou rejeito de acordo com a descrição indicada na listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012 – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados. Para facilitar, foi incluída ao final da lista da IN 13 uma listagem complementar com **Resíduos de Serviços de Saúde – RSS**, de acordo com a **ANVISA RDC 306/2004**. Você poderá indicar ao sistema que deseja uma listagem com 10, 25, 50 ou 100 códigos mostrados em sua tela. Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo “Resíduo”, uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo ou rejeito para selecioná-lo e, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Na tela de “**Identificação de Resíduo**” você será solicitado a indicar, para cada resíduo e rejeito selecionados, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m<sup>3</sup> ou unidade, esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classes I, IIA e IIB, Grupo A, Grupo B, Grupo C e Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada, além do Estado e Município de origem do resíduo ou rejeito.

Obs.: **O sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: 45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros. Valores acima desses não serão aceitos pelo Sistema. Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(\*)**.

Para a selecionar a tecnologia de tratamento que será utilizada para a destinação final do resíduo ou rejeito, utilize o menu de tecnologias indicada pelo sistema.

Caso a tecnologia a ser utilizada na destinação do resíduo não esteja listada, indique “**Outros**” e preencha o campo “**Descrição**” que se abre, como nos exemplos abaixo. No primeiro exemplo o resíduo foi destinado (doado) a uma Instituição de Ensino para fins didáticos. Em outro exemplo o resíduo é enviado para destinação através de uma empresa que faz somente a intermediação comercial para o envio de um resíduo de um Gerador, intermediação feita sem que haja operações de reciclagem, o que inclui atividades de triagem, de mistura, de separação, de enfardamento, de corte ou de transformação em insumos ou novos produtos.

Você ainda dispõe dos campos “**Identificação Int. do Gerador**”, “**Descrição Int. do Gerador**” e “**Identificação Int. do Destinator**” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo ou rejeito selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo ou rejeito, uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinator**, para a identificação deste resíduo ou rejeito. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo ou rejeito selecionado, e não é obrigatória.

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m<sup>3</sup>), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo ou do rejeito correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

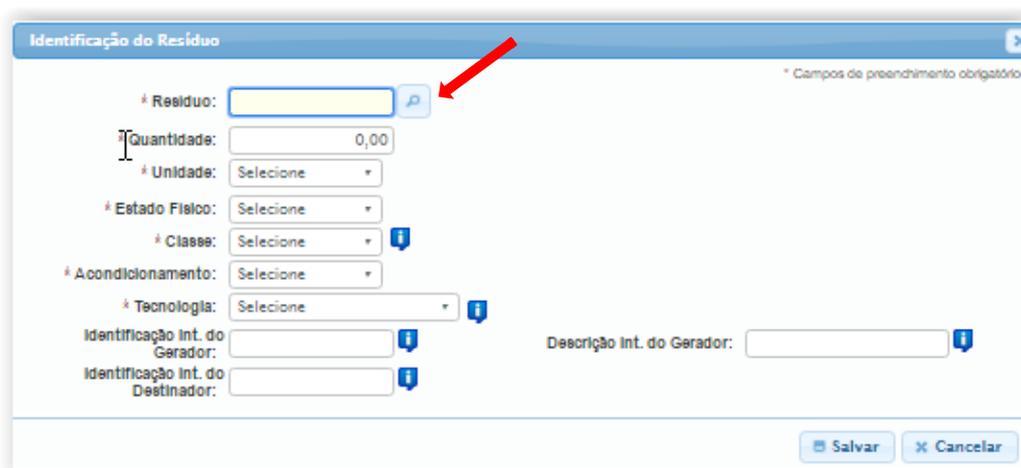
Lembre-se que todos os campos indicados com “**\***” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo ou rejeito a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos e rejeitos.

### 3.3 Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS)

Para listar os resíduos de serviços de saúde (RSS) a serem transportados e destinados, você deve seguir os mesmos procedimentos mencionados no **item 3.2**, ou seja, clicar em **“Inserir Resíduo”**.



Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos e rejeitos por tipo, descrição e código (**ANVISA RDC 306/04 ou Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**).

A imagem mostra a tela de identificação do resíduo. No topo, há o título "Identificação do Resíduo" e um ícone de fechar. Abaixo, há um campo "Resíduo:" com um ícone de busca (seta vermelha) e um campo "Quantidade:" com o valor "0,00". Seguem-se campos para "Unidade:", "Estado Físico:", "Classe:", "Acondicionamento:" e "Tecnologia:", todos com menus de seleção. Abaixo, há campos para "Identificação Int. do Gerador:", "Identificação Int. do Destinatador:" e "Descrição Int. do Gerador:". No canto inferior direito, há botões "Salvar" e "Cancelar".

Você poderá utilizar a janela de busca, no caso dos “RSS” pelo código ANVISA (**Grupo A, Grupo B, Grupo C ou Grupo E**) ou por nome (**palavra-chave**). Para os resíduos e rejeitos que não sejam do tipo “RSS”, o Gerador poderá utilizar os códigos do IBAMA, não se esquecendo de indicar sempre os **seis dígitos e (\*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo ou rejeito.

Mais uma vez, nesta tela você será solicitado a indicar, para cada resíduo e rejeito selecionados, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m<sup>3</sup> ou unidade, esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classe I, Classe IIA, Classe IIB, Grupo A; Grupo B; Grupo C ou Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada, além do Estado e Município de origem do resíduo ou rejeito.

Lembramos novamente que o sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: **45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros. Valores acima desses não serão aceitos pelo Sistema.** Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(\*).

Em seguida você deverá indicar a “**Tecnologia**” de tratamento que será utilizada, como por exemplo “Incineração”, “Autoclave”, etc.

The screenshot shows a web form titled "Identificação do Resíduo". It contains several input fields and dropdown menus. The "Tecnologia" dropdown menu is open, showing a list of options: Aterro, Autoclave, Blendagem para Coprocessamento, Compostagem, Coprocessamento, Descontaminação de Lâmpadas, Gaseificação, Incineração, Microondas, Reciclagem, Recuperação energética, Rerrefino, Tratamento de Efluentes, Tratamento Térmico, Uso Agrícola, and Outros. Two red arrows point to "Autoclave" and "Incineração". Other fields include "Resíduo", "Quantidade" (0,00), "Unidade", "Estado Físico", "Classe", "Acondicionamento", "Identificação int. do Gerador", "Identificação int. do Destinator", "Razão Social", "Telefone", "Fax/Tel", "Esp. Emissão", "CPF/CNPJ" (18.287.079/0001), and "Cargo".

Caso a tecnologia a ser utilizada na destinação do resíduo não esteja listada, indique “**Outros**” e preencha o campo “**Descrição**” que se abrirá, como no exemplo abaixo, onde o resíduo foi destinado (doad) a uma Instituição de Ensino para fins didáticos.

This close-up shows the "Tecnologia" dropdown menu set to "Outros". To its right, the "Descreva:" field is active and contains the text "Instituição Ensino". A red arrow points to the "Tecnologia" dropdown, and another red arrow points to the "Descreva:" field.

Você ainda dispõe dos campos “**Identificação Int. do Gerador**”, “**Descrição Int. do Gerador**” e “**Identificação Int. do Destinator**” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo ou rejeito e uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinator**, para a identificação deste resíduo. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo ou rejeito selecionado, e não é obrigatória.

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m<sup>3</sup>), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo ou rejeito correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

Lembre-se que todos os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo ou rejeito a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos e rejeitos.

Você deverá indicar o resíduo ou rejeito de acordo com a descrição indicada na listagem da **IN 13/2012 do IBAMA – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos** ou da **Resolução ANVISA RDC Nº 306/2004 – Resolução da Diretoria Colegiada**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados.

Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo “Resíduo” uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13/12** e na **RDC 306/14** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo ou rejeito para selecioná-lo e, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Ao clicar na lupa, se abrirá a listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**, com todos os resíduos e rejeitos e a listagem da **Resolução ANVISA RDC Nº 306/2004** com todos os RSS listados por Grupo. Você pode utilizar o campo “**Buscar**” utilizando o código ou uma palavra, permitindo maior facilidade de localização do mesmo resíduo e rejeito, como por exemplo “**Grupo A**” ou “**Grupo B**”.

	Grupo A	Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupos A1, A2, A3, A4 ou A5, conforme ANVISA RDC 306/2004 - <i>Contempla os resíduos códigos 180101(*), 180102(*), 180103(*), 180104(*), 180105(*), 180106(*), 180107(*), 180108(*), 180109(*), 180110(*), 180111(*), 180112(*), 180113(*), 180114(*) e 180115(*) conforme IBAMA 13/2014 .</i>
	Grupo B	Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupo B, conforme ANVISA RDC 306/2005 - <i>Contempla os resíduos códigos 180201(*), 180202(*), 180203(*), 180204(*), 180205(*), 200131(*) e 200132 conforme IBAMA 13/2014.</i>
	Grupo C	Materiais resultantes de laboratórios de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratórios de análises clínicas e serviços de medicina nuclear e radioterapia que contenha radionuclídeos em quantidade superior aos limites de eliminação (CNEN-6.05) - <i>Contempla o resíduo código 180301(*) conforme IBAMA 13/2014.</i>
	Grupo E	Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares; micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outras similares - <i>Contempla o resíduo código 180401(*) conforme IBAMA 13/2014.</i>

Ao terminar a inserção de resíduos siga o preenchimento do MTR como indicado no **item 3.4**.

### 3.4 Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinador

Você será solicitado a preencher todos os campos para finalizar a criação do MTR. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação , para que o sistema lhe dê indicações rápidas de como preencher corretamente esses campos.



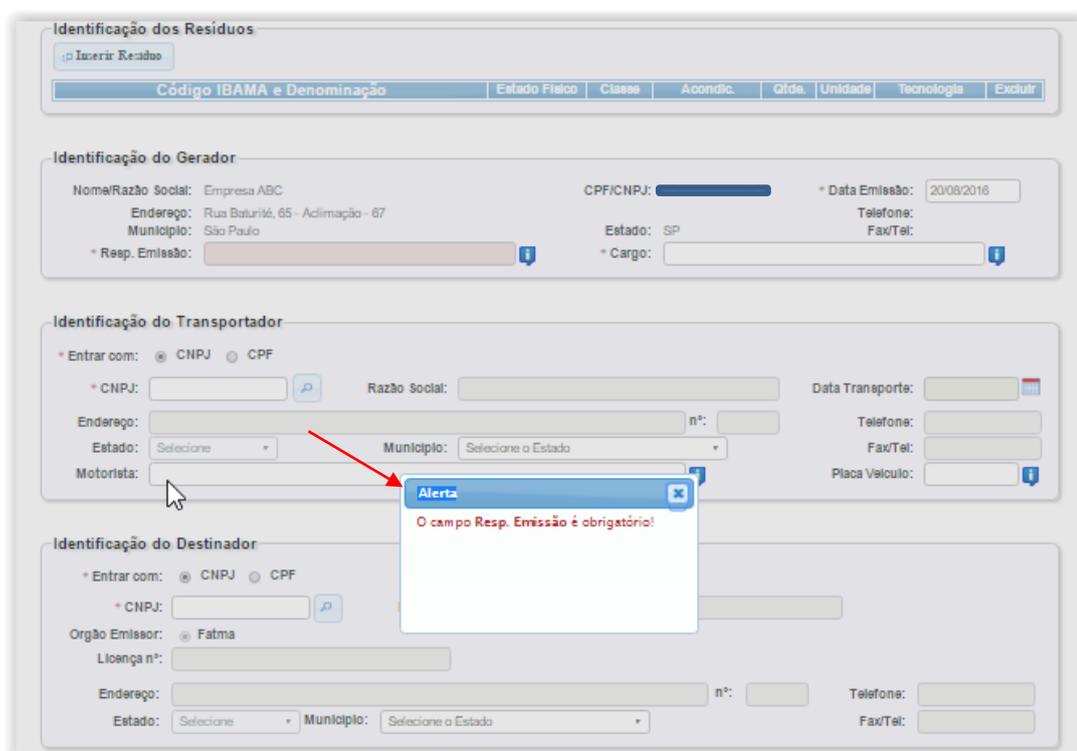
**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa ABC  
Endereço: Rua Baturité, 65 - Adimação - 67  
Município: São Paulo

\* Resp. Emissão:

CPF/CNPJ:  \* Data Emissão: 20/08/2016  
Estado: SP Telefone:  
\* Cargo:  Fax/Tel:

Caso algum dado esteja preenchido de maneira incorreta ou caso você se esqueça de preencher algum campo, o sistema irá emitir uma **mensagem de alerta**, indicando haver erro e qual campo está omitido ou com preenchimento incorreto.



**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Estado Fiscal	Classe	Acondic.	Gêdo.	Unidade	Tecnologia	Excluir
----------------------------	---------------	--------	----------	-------	---------	------------	---------

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa ABC  
Endereço: Rua Baturité, 65 - Adimação - 67  
Município: São Paulo

\* Resp. Emissão:

CPF/CNPJ:  \* Data Emissão: 20/08/2016  
Estado: SP Telefone:  
\* Cargo:  Fax/Tel:

**Identificação do Transportador**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:  Razão Social:  Data Transporte:

Endereço:  n°:  Telefone:

Estado: Seleccione Município: Seleccione o Estado Fax/Tel:

Motorista:  Placa Veículo:

**Identificação do Destinador**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:

Orgão Emissor:  Fatma

Licença n°:

Endereço:  n°:  Telefone:

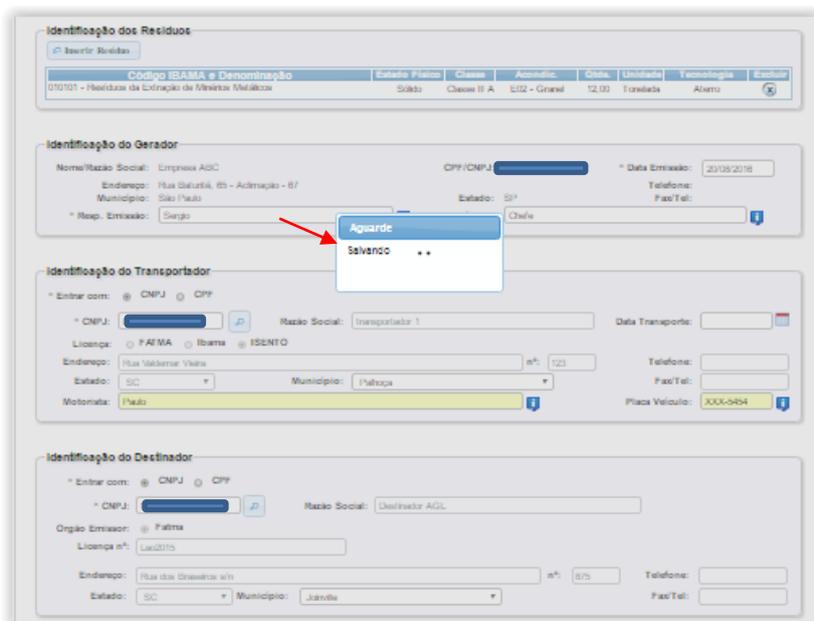
Estado: Seleccione Município: Seleccione o Estado Fax/Tel:

**Alerta**

O campo Resp. Emissão é obrigatório!

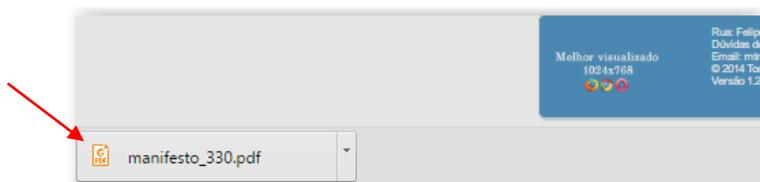
### 3.5 Salvando e imprimindo o MTR gerado

Com todos os campos corretamente preenchidos, clique no botão “**Salvar**” e aguarde o sistema gravar o MTR gerado na base de dados.



The screenshot shows a web form titled 'Identificação dos Resíduos' with several sections: 'Identificação do Gerador', 'Identificação do Transportador', and 'Identificação do Destinatário'. A red arrow points to a blue 'Salvar' button. A white dialog box with the text 'Aguardando Salvando...' is overlaid on the form.

Imediatamente você será informado do sucesso da gravação do MTR emitido e será encaminhado para a listagem de todos os seus **MTRs** emitidos, sendo possível acompanhar a situação de cada um deles. Ao salvar, o seu **MTR** já estará emitido e registrado. O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba inferior esquerda de sua tela), no formato PDF, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.



Você **deverá** imprimir uma via deste **MTR**, para seguir com o veículo de transporte, tendo em vista que o **Gerador**, o **Transportador**, o **Armazenador Temporário** (quando utilizado), o **Destinatador** e a **FATMA** disporão, automática e imediatamente, de cópias eletrônicas deste documento, dispensando portando impressões adicionais. O documento (MTR) emitido terá um número sequencial e exclusivo, determinado pelo Sistema.

**➔ Nota Importante:** Os **MTRs** emitidos terão, a partir da data de emissão, **validade de 120 dias**, se não utilizados (recebidos pelo Destinatador indicado). Após esse período os **MTRs** mencionados serão **automaticamente cancelados**. Caso o **MTR** inclua **Armazenador Temporário**, a validade deste **MTR** será de somente **30 dias** para que o mesmo seja recebido no Armazenador Temporário.



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº 1114302



Identificação do Gerador								
Razão Social: Empresa GTD						CPF/CNPJ: ██████████		
Endereço: Rua PQ, nº.2232				Telefone:		data de emissão: 30/07/2017		
Município: Carima (Itapicirica)			Estado: PE		Fax/Tel:		nome e assinatura do responsável	
Nome do Responsável pela Emissão				Cargo:				
Cador Eduardo				Emprego:				
Identificação do Transportador								
Razão Social: Empresa GTD						CPF/CNPJ: ██████████		
Endereço: Rua PQ, nº.2232				Telefone:		data de transporte: 30/07/2017		
Município: Carima (Itapicirica)			Estado: PE		Fax/Tel:		nome e assinatura do responsável	
Nome do Motorista				Placa do Veículo				
Augusto				K7059H				
Identificação do Destinatário								
Razão Social: Empresa GTD						CPF/CNPJ: ██████████		
Endereço: Rua PQ, nº.2232				Telefone :		data do recebimento:		
Município: Carima (Itapicirica)			Estado: PE		Fax/Tel :		nome e assinatura do responsável	
Nome do Responsável pelo Recebimento				Cargo:				
Observações do Gerador								
Identificação dos Resíduos								
Seq.	Código ABNT e Descrição	Estado/Pólo	Class	Assetamento	Cód	Unidade	orgão Municipal/Estado	Tecnologia
1.	Grupo A - Fraldas de Bebês de Saúde classificadas como Grupo A1, A2, A3, A4 ou A5, conforme ABNT NBR 206024 - Critérios de rotulagem códigos 180101/3, 180102/3, 180103/3, 180104/3, 180105/3, 180106/3, 180107/3, 180108/3, 180109/3, 180110/3, 180111/3, 180112/3, 180113/3, 180114/3 e 180115/3 conforme ABNT NBR 206010	São Paulo	Grupo A	07 - Saco Plástico	380,0000	Coligação	Carima (Itapicirica)PE	Autóclava
Observação do Recebimento dos Resíduos								
Resíduos		Justificativa						
Observações Gerais do Destinatário								

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados

Uma via física deste MTR deve acompanhar o Transportador

Vias eletrônicas automaticamente estarão disponibilizadas para o Gerador, o Transportador, o Destinatário e a FATMA

### 3.6 Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários)

Para cargas enviadas via unidades de armazenagem temporária, o **Armazenador Temporário (AT)** indicado no **MTR** deverá registrar o recebimento da carga. O **Armazenador Temporário** deverá entrar em “**Meus MTRs**” e identificar a carga recebida, procedendo ao registro de seu recebimento (dar baixa), informando o nome do motorista e placa do veículo transportador que trouxe a carga.

 **Meus MTRs como Armazenador**

Mostrar 10 registros      Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Destinador	Situação	Ações
326	01/04/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	 
321	21/01/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Em Armazenamento Temporário	 
320	21/01/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	 
313	08/11/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	 
304	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	 
303	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	 
302	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	 
298	29/08/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	 

*Note: A red arrow points from the 'MTR Recebido' status of row 313 to the 'Receber MTR' button in the 'Ações' column.*

Abaixo indica-se a tela de “Recebimento do MTR” quando o **Armazenador Temporário (AT)** recebe uma carga a ele enviada antes da destinação. Devem ser indicadas as informações referentes ao nome do motorista e à placa do veículo, clicando em seguida “**Receber**”.

Recebimento do MTR

MTR Nº: 313

Motorista:       Placa Veículo:

Este recebimento se restringe às informações acima mencionadas, não havendo pesagem e é necessário para que o MTR recebido no AT possa ser incluído no **MTR Complementar** que será emitido pelo AT quando do envio desta carga ao Destinador selecionado pelo correspondente Gerador (a seguir).

Para o envio do resíduo ou rejeito recebido no AT, o **Armazenador Temporário** deverá emitir um **“MTR Complementar”** para acompanhar esta carga. Neste **MTR complementar**, estará constando a indicação do novo **Transportador** e o número do **MTR** ou dos **MTRs** que compõe a carga enviada ao Destinator, que pode ser de um ou mais geradores.

Tela de emissão do **MTR Complementar**:

Exemplo de um **MTR Complementar** emitido pelo **Armazenador Temporário**:



FATMA - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina

MANIFESTO COMPLEMENTAR DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

Nº 121

Identificação do Transportador - AT para o Destinator			
Razão Social: Transportador Y			CPF/CNPJ: [REDACTED]
Endereço: Rua Vitor Meireles, nº.12		Telefone: (48) 8888-8888	[REDACTED]
Município: Palhoça	Estado: SC	Fax/Tel: (48) 8888-8888	
Nome do Motorista Sergio		Placa do Veículo RRR4567	nome e assinatura do responsável
Identificação dos MTRs			
MTR Nº	Gerador	Transportador	Destinator
244	[REDACTED]	TRANSPORTADOR - TESTE - 2015 - [REDACTED]	Gerador TD - [REDACTED]
298	Empresa ABC [REDACTED]	transportador [REDACTED] 7	Destinator AGL - [REDACTED]
Observações do Armazenador			

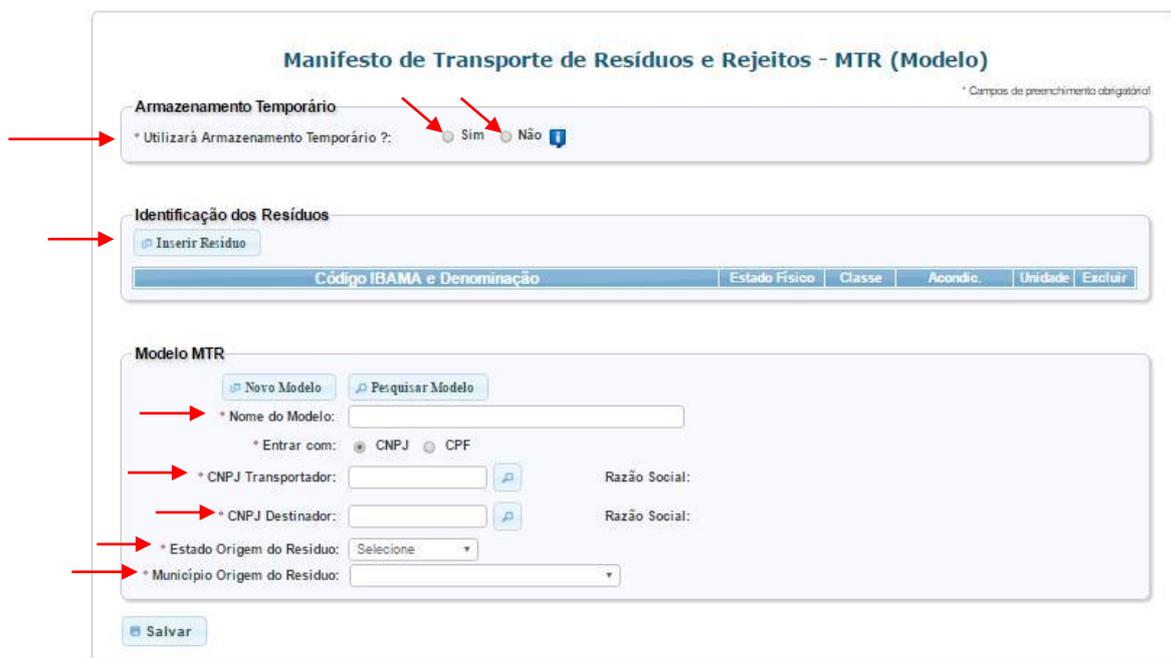
O **MTR Complementar** deve ser impresso em uma via e a ele devem ser anexados os **MTRs** nele listados. O **Destinator**, ao receber as cargas listadas no **MTR Complementar**, confirmará o recebimento dando “baixa” em cada um dos **MTRs** relacionados no **MTR Complementar**. O **Armazenador Temporário** pode cancelar, em um **“MTR Complementar”** já emitido, a inclusão de um ou mais **MTRs**, ou até mesmo cancelá-lo integralmente, antes do envio e recebimento no Destinator

### 3.7 Criando um MTR utilizando Modelos Pré-formatados

Você poderá utilizar a opção de **Criação de Modelos**, para emitir **MTRs** de conteúdo repetitivo, variando somente quantidades, tecnologia de destinação e datas de envio, entre outras informações. Para isto, utilize a opção **“Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)”**, que se encontra no menu **“Manifesto”**.



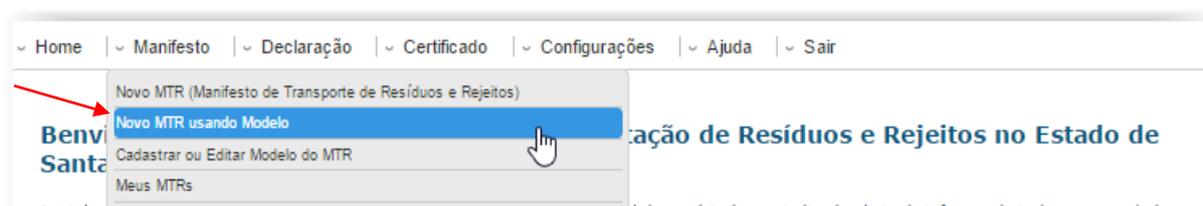
Ao clicar em **“Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)”** você terá aberta a tela para preenchimento de um novo modelo ou ainda editar um modelo já existente. Uma vez mais você terá de responder se utilizará ou não o Armazenamento Temporário. Se for utilizar, só poderás listar um resíduo ou rejeito neste modelo. Caso contrário, poderá listar mais de um, lembrando que estes deverão estar sempre num mesmo veículo de transporte.

A screenshot of the 'Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR (Modelo)' form. The form is titled 'Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR (Modelo)' and includes a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório!'. The form is divided into several sections: 1. 'Armazenamento Temporário' with a question '\* Utilizará Armazenamento Temporário ?:' and radio buttons for 'Sim' and 'Não'. 2. 'Identificação dos Resíduos' with a button 'Inserir Resíduo' and a table with columns: 'Código IBAMA e Denominação', 'Estado Físico', 'Classe', 'Acondic.', 'Unidade', and 'Excluir'. 3. 'Modelo MTR' section with buttons 'Novo Modelo' and 'Pesquisar Modelo'. It contains several required fields: '\* Nome do Modelo:', '\* Entrar com:' (radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF'), '\* CNPJ Transportador:', '\* CNPJ Destinator:', '\* Estado Origem do Resíduo:' (dropdown menu), and '\* Município Origem do Resíduo:' (dropdown menu). There are also fields for 'Razão Social:'. A 'Salvar' button is at the bottom left. Red arrows point to the 'Sim' radio button, the 'Inserir Resíduo' button, the 'Nome do Modelo' field, the 'CNPJ Transportador' field, the 'CNPJ Destinator' field, the 'Estado Origem do Resíduo' dropdown, and the 'Município Origem do Resíduo' dropdown.

Nomeie este **Modelo** para sua futura referência, facilitando seu uso posterior no preenchimento de um novo MTR, e preencha os dados solicitados. O sistema definirá um **“número”** para seu modelo. Este modelo poderá ser editado a qualquer tempo, para atender às suas necessidades de eventuais alterações ou até mesmo cancelado integralmente.

Após definir o nome de seu **Modelo**, defina o **Transportador**, o tipo de **Destinação** e o **Destinador** desejados, o **Estado** e **Município** de origem dos resíduos ou rejeitos, além da **Identificação dos Resíduos e Rejeitos**. Opcionalmente indique a codificação e a nomenclatura internas destes resíduos e rejeitos. Utilize a ferramenta de busca (**lupa**) para acessar a listagem de resíduos.

Para emitir um **MTR** usando um de seus **Modelos**, utilize a opção **“Novo MTR usando Modelo”** que se encontra no menu **“Manifesto”**. Com isso você poderá agilizar a elaboração de novos **MTR**.



Para preencher basta clicar em **“Pesquisar Modelo”** e selecionar o **Modelo** desejado entre os seus **Modelos** já gravados no sistema.

Ao abrir o seu **Modelo**, preencha somente os campos referentes às quantidades do resíduo ou do rejeito, o nome do responsável pela expedição (**emissão**) e cargo, além das datas de expedição (**emissão**) e de transporte, além de eventuais observações que sejam relevantes. A data de transporte pode ficar em branco, com preenchimento manual na efetiva saída do veículo.

Preenchimento de **MTR** usando um **Modelo**. Você deve preencher os campos solicitados (veja as setas) e salvar o **MTR**. Ao clicar em “**Salvar**”, o seu **MTR** já estará emitido e registrado. O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba na parte inferior à esquerda de sua tela) no formato **pdf**, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.

**Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR** \* Campos de preenchimento obrigatório

**Modelo MTR**  
JD Preparar Modelo 41 - Modelo 100 2015

**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Densidade	Tecnologia
050109(*) - Lodos contendo hidrocarbonetos provenientes de operações de manutenção das instalações ou equipamentos, inclusive lodos provenientes de separações e da limpeza dos tubos dos trocadores de calor (GERADOR) Identificação int.: ABCDE2015 / Descrição int.: Isolento (DESTINADOR) Identificação int.: ZWXY2015	0,00 (kg)	Não Aplicável	Selecione

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Amostramento teste  
\* Resp. Emissão:  CPF/CNPJ:  \* Data Emissão: 23/08/2016  
Cargo:

**Identificação do Transportador**

CPF/CNPJ:  Razão Social: Transportador teste  
Motorista:  Data Transporte:   
Placa Veículo:

**Identificação do Destinatário**

CPF/CNPJ:  Razão Social: Destinatário teste XY

Observações:

### 3.8 Recebimento dos Resíduos e Rejeitos pelo Destinador

Quando um **MTR** for recebido pela empresa responsável pela destinação deste(s) resíduo(s) ou rejeito(s) o **Destinador**, através do **Sistema MTR** e utilizando seu código de acesso ao sistema, solicitará a baixa desse **MTR** recebido do **Gerador**, abrindo a tela de recebimento na opção “**Meus MTRs**” e “**Meus MTRs como Destinador**” . Poderá utilizar um leitor de código de barras, que fará a leitura do código de barras impresso no MTR recebido, clicando no campo “**Receber MTR utilizando código de barras**” (seta vermelha), agilizando a abertura da tela de recebimento do correspondente MTR. Poderá ainda utilizar o campo de busca rápida (seta azul) para digitar o número do MTR a ser recebido.

A imagem mostra a interface do sistema com o título "Meus MTRs como Destinador". Há três seções principais:

- Receber MTR utilizando código de barras:** Possui um campo de entrada rotulado "Código:" e um ícone de leitor de código de barras. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Receber MTR Provisório:** Possui um campo de entrada rotulado "Número do MTR Provisório:" e um botão "Receber".
- Receber MTR por código:** Possui um campo de entrada rotulado "Número do MTR:" e um botão "Receber". Uma seta azul aponta para este campo.

Ao fazê-lo, o Destinador deverá confirmar algumas das informações indicadas no **MTR**, tais como **Data de Recebimento**, **Nome do Motorista** e **Placa do Veículo**, além das quantidades corretas recebidas e da tecnologia de tratamento corretas que podem, eventualmente, apresentar divergência em relação às indicadas pelo **Gerador**. Por exemplo, se o Gerador indica no **MTR** a quantidade de 10 toneladas e a quantidade efetivamente recebida é de 11,2 toneladas, o **Sistema MTR** permitirá que o **Destinador** proceda às eventuais correções no momento do recebimento. O O Destinador deverá também indicar o “**Responsável pelo Recebimento**”. Ao clicar em “**Selecionar Responsável pelo Recebimento**” o Destinador terá de indicar esse responsável. Lembre-se de que você deverá, como destinador, indicar o nome e o cargo desse responsável, podendo adicionar ou não a sua assinatura. Se desejar incluir a assinatura, esta deverá estar em um arquivo que lhe será solicitado para fazer o “**upload**” da assinatura e que deverá estar digitalizada em um arquivo de imagem (**\*.jpeg, \*.gif, \*.png, etc.**). Em seguida clique em “**Enviar**”. A cópia digital do “**Relatório de Recebimento**” ficará gravada com o nome e a assinatura (se disponível) do responsável pelo recebimento.

A figura seguinte mostra a tela de recebimento que será aberta quando o **Destinador** abre o **MTR** emitido pelo **Gerador**.

A imagem mostra a tela de recebimento do MTR com o título "Recebimento do MTR".

Campos de entrada:

- MTR Nº: 694870
- Data do Recebimento: [campo de data]
- Motorista: Carlos
- Placa Veículo: KFD-9494

Identificação do Responsável pelo Recebimento:

- Botão: Selecionar Responsável pelo Recebimento

Indicar o peso/unidade real recebida de cada resíduo ou rejeito. Caso houver alguma divergência, informar no campo justificativa.

Descrição	Id. do Destinatário	Tecnologia	Qt. Indicada (t / Un.)	Qt. Recebida	Just. Corr.
010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos		Aterro	12,00000 (t)	0,00000	

Observações de recebimento: [campo de texto]

Botão: Receber

Caso existam divergências de “**peso**”, de “**tecnologia**” de destinação ou de “**codificação**” ou “**identificação**” do resíduo ou rejeito recebido, o **Destinador** poderá proceder aos ajustes de necessários. Caso haja a necessidade de o **Destinador** corrigir integralmente a identificação de um resíduo ou rejeito, deve ser marcada a opção “**Corr.**”. Será possível então cadastrar, no lugar da indicação equivocada, um novo resíduo ou rejeito com as informações corretas. As informações iniciais do resíduo equivocadamente indicado seguirão aparecendo no **MTR** emitido pelo **GERADOR**, mas com valores zerados. A nova indicação será integrada ao sistema, atualizando-o, e passará a constar nas cópias digitais do respectivo MTR no **Sistema MTR**, bem como observações referentes à alteração efetuada.

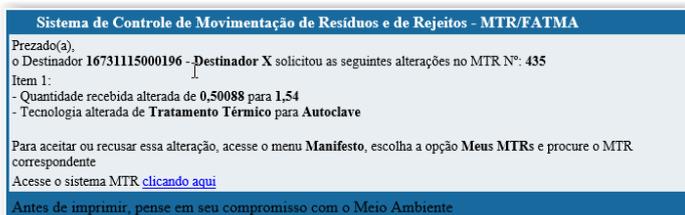
Depois de confirmadas as informações de recebimento o sistema dará baixa no correspondente **MTR** e estas informações ficarão automaticamente inseridas no **MTR** originalmente emitido, sendo então enviadas para o banco de dados do Sistema MTR, onde estão as cópias digitais do **Gerador**, do **Transportador**, do **Destinador** e da **FATMA**, que ficarão atualizadas em tempo real.

Depois de recebido um MTR o **Destinador** manterá a possibilidade de editar as informações de recebimento, por isso a ocorrência do ícone  na coluna “**Ações**” de cada MTR. Isto significa a possibilidade de ajuste antes ou mesmo após a Certificação, caso necessária.

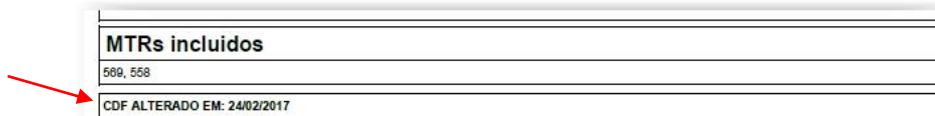
Caso ocorra a necessidade de edição dessas informações, após o recebimento havido, se demandará a validação por parte do Gerador. Ao enviar a solicitação de validação, o ícone assume a cor **vermelha**.

016	10012531910 - Empresa Teste ADM	16384476000103 - Transportador Isento X	MTR Recebido							
016	10012531910 - Empresa Teste ADM	16384476000103 - Transportador Isento X	MTR Recebido							
016	10012531910 - Empresa Teste ADM	75145553000131 - Transportador Y	MTR Recebido							

Não estão sujeitas à validação do Gerador as alterações que um **Destinador** faça nos campos de identificação interna (“**Id. do Destinador**”) e no campo “**Observações de Recebimento**”. Havendo a solicitação de alteração de um MTR já recebido, o sistema enviará ao Gerador um e-mail de notificação e incluirá um ícone  no correspondente MTR (“**Meus MTRs**” do **Destinador**) para indicar a necessidade de validação.



Um MTR que já tenha sido Certificado com um CDF também poderá ser alterado pelo Destinador e validado pelo Gerador. Neste caso o novo CDF terá a indicação de que que foi feita alteração e a respectiva data.



Para o caso de alterações que demandem a validação do Gerador, o sistema enviará, como já mencionado, a solicitação de validação por e-mail informando as alterações. O Gerador deverá “**aceitar**” ou “**recusar**” as alterações, acessando o seu Sistema MTR e localizando o MTR cujas alterações estejam sendo solicitadas. Para fazer isso o **Gerador** deverá entrar no menu “**Manifestos**” e “**Meus MTRs**”. No MTR correspondente haverá a indicação da solicitação de validação, como mostrado abaixo, através do ícone .



O Gerador irá clicar no ícone  e se abrirá uma tela indicando as alterações indicadas pelo Destinador. O Gerador poderá “**Aceitar**” ou “**Recusar**” essa validação.



Se o Gerador aceitar, as alterações serão validadas automaticamente e o recebimento se concluirá com os ajustes validados. Caso ele recuse, os dados originalmente informados no MTR serão mantidos. Para o **Destinador**, haverá a indicação da pendência de validação em sua lista de “**Meus MTRs**”, como mostrado abaixo:

**Meus MTRs como Destinador**

Receber MTR utilizando código de barras  
Código:

Receber MTR Provisório  
Número do MTR Provisório:

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
144	04/05/2015	84683408000103 - Gerador LD	80954564000187 - transportador 1	Cancelado	
141	28/04/2015	84683408000103 - Gerador LD	80954564000187 - transportador 1	MTR Recebido	
128	24/04/2015	84683408000103 - Gerador LD	80954564000187 - transportador 1	MTR Recebido	
125	23/04/2015	84683408000103 - Gerador LD	80954564000187 - transportador 1	MTR Recebido	

*Solicitação de alteração encaminhada, aguardando validação do Gerador*

O “**Relatório de Recebimento**” estará disponibilizado no **Sistema MTR** ao Gerador, em tempo real, o que indicará os valores corretos dos resíduos e dos rejeitos recebidos, além do nome e cargo do responsável pelo recebimento na unidade de destinação final e assinatura, como mostra a tela seguinte:



### Relatório de Recebimento

MTR Nº	1038278
--------	---------

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	Empresa A GTD	██████████
Transportador	Empresa T	██████████
Destinador	Empresa DTG	██████████

Resíduo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
180107(*)	0,01000	0,01000	Tonelada	Autoclave	
180101(*)	0,01000	0,01000	Tonelada	Incinerção	

**Observações do Recebimento dos Resíduos**

Data de Recebimento: 03/07/2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Destinador

Responsável pelo Recebimento: LUIZA  
Cargo: Técnica

Data de Recebimento Sistema: 03/07/2017 13:48:09

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados

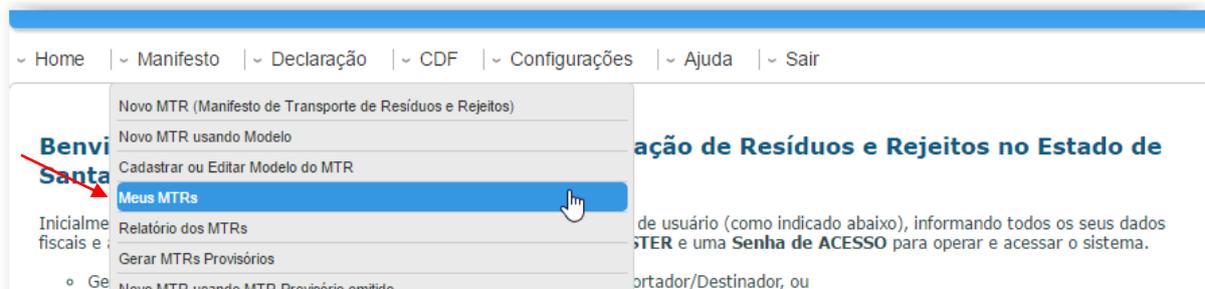
O “**Relatório de Recebimento**” estará disponível, em tempo real, para o **Destinador** e para o **Gerador** que emitiu o MTR recebido. Esse documento poderá ser impresso (utilizando o comando de impressão de seu navegador), podendo ser entregue ao responsável pelo transporte, com posterior entrega ao **Gerador** responsável pelo resíduo ou rejeito destinado.

Complementando o processo, o **Sistema MTR** atualizará as informações em todas as vias do MTR emitido, com o objetivo exclusivo de permitir que o **Gerador** e os demais envolvidos passem a dispor, imediatamente, da informação atualizada.

Importante salientar que o **Relatório de Recebimento**, assim como o **MTR**, **não substitui** o **CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL – CDF**, documento legal que os Destinadores devem emitir e enviar aos **Geradores**, para a comprovação da efetiva destinação dos resíduos e rejeitos recebidos.

### 3.9 Listagem de MTRs (Meus MTRs)

Na opção “**Meus MTRs**” você poderá identificar todos os **MTRs** emitidos por você como **Gerador**, ou emitidos a seu favor como **Transportador** ou como **Destinador**.



Caso seu perfil seja do tipo múltiplo, por exemplo, um **Gerador/Destinador**, você terá uma listagem de **MTRs** emitidos como **Gerador** e outra listagem como **Destinador**, da mesma forma se você for um **Gerador/Transportador/Destinador**, você terá uma listagem de seu **MTRs** emitidos tendo você como **Gerador**, uma listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Transportador** e outra listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Destinador**, como mostrado a seguir.

**Meus MTRs como Gerador**

Legenda  MTRs abertos  MTRs com CDF

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Transportador	Destinador	Situação	Ações
928058	30/05/2017	2 [redacted] - Empresa DTG	3 - Empresa DTG	Salvo	
790651	05/04/2017	1 [redacted] - Empresa AT	3 - Empresa DTG	Em Armazenamento Temporário	
646681	06/02/2017	2 [redacted] - Empresa DTG	3 - Empresa DTG	Cancelado	
644039	06/02/2017	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	Cancelado	
641614	02/02/2017	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	MTR Recebido	
496	29/07/2016	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	MTR Recebido	
496	29/07/2016	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	MTR Recebido	
3	22/06/2016	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	MTR Recebido	
2	22/06/2016	8 [redacted] - Empresa T	9 - Empresa& GTD	MTR Recebido	

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

**Meus MTRs como Transportador**

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Destinador	Situação	Ações
928058	30/05/2017	2 [redacted] - Empresa DTG	3 - Empresa DTG	Salvo	
646681	06/02/2017	2 [redacted] - Empresa DTG	2 [redacted] - Empresa DTG	Cancelado	

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

**Meus MTRs como Destinador**

Receber MTR utilizando código de barras

Código:

Receber MTR Provisório

Número do MTR Provisório:

Receber MTR por código

Número do MTR:

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
--------	--------------	---------	---------------	----------	-------

Você poderá ainda gerar relatórios dos **MTRs** emitidos, para determinados períodos, como **Gerador**, listando os seus **MTRs** emitidos por **Transportador** e por **Destinador**.

Home Manifesto Declaração Certificado Configurações Ajuda Sair

**Relatório MTR**

Data Inicial:  Data Final: 20/08/2016

Pesquisar:

- Meus MTRs de Gerador
- Meus MTRs de Transportador
- Meus MTRs de Destinador

Estes relatórios serão emitidos pelo período que você indicar. Não estipulando um período de tempo, o sistema emitirá um relatório de todos os **MTRs** emitidos até o dia da solicitação. Além disso, você deverá indicar o filtro que deseja para emitir o relatório de seus **MTRs** como **Gerador**, como **Transportador** ou como **Destinador**.

Você poderá ainda, nos seus **MTRs** emitidos como Gerador, fazer a pesquisa por **Transportador** ou por **Destinador**.

Relatório MTR

Data Inicial:  Data Final: 20/08/2016

Meus MTRs de Gerador  
 Meus MTRs de Transportador  
 Meus MTRs de Destinador

Transportador:  Todos  
Destinador:  Todos

Com perfil de **Gerador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Transportador** e por **Destinador**. Com o perfil de **Transportador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Destinador** e com o perfil de **Destinador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Transportador**. O relatório será fornecido pelo **Sistema** em arquivo Excel (\*.xls), podendo ser manuseado à sua conveniência, através do uso de filtros de seleção.

A seguir indicamos um modelo de um Relatório dos **MTRs** emitidos.

MTR Nº	Destinat. Nome	Destinat. CPF/CNPJ	Transportad. nr Nome	Transportad. CPF/CNPJ	Gerador Nome	Gerador CPF/CNPJ	Motoni STA	Placa	Situação	Data de Emissão	Data de Recebimento	Resíduo código/descrição	Classe	Qt. Quantidade	Qt. unidade	Descrição Inst. de Gerador	Identificac. de Inst. de Gerador	Identificac. de Inst. de Destinatário	Observações	Tecnologia	CDF
495	Empresa DTG	18.287.079/0001-43	Empresa T	81137.609/0001-03	Empresa DTG	2582463700012	Marcos	MJUS344	MTR Recbido	23/07/2015	01/03/2015	010301(*) - Rejeitados geradores de ácidos, rejeitados da transformação de sulfuros	I	0,01000						Recuperação energética	
496	Empresa DTG	18.287.079/0001-43	Empresa T	81137.609/0001-03	Empresa DTG	2582463700012	Pedro	MSD4565	MTR Recbido	23/07/2015	28/07/2015	010301(*) - Outros resíduos contendo substâncias perigosas, rejeitados da transformação física e química de minérios metálicos	I	0,04000	Teste	Teste	TESTE	TESTE	Recuperação energética		
641614	Empresa DTG	18.287.079/0001-43	Empresa T	81137.609/0001-03	Empresa DTG	2582463700012	teste	MEB41234	MTR Recbido	02/02/2017	03/02/2017	010102 - Resíduos da Extração de Minérios (Mg, Metais)	IIA	0,0011						Aterro	
644039	Empresa DTG	18.287.079/0001-43	Empresa T	81137.609/0001-03	Empresa DTG	2582463700012			Cancelado	06/02/2017		010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	IIA	1						Coprocesamento	
646661	Empresa DTG	25.824.637/0001-23	Empresa DTG	25.824.637/0001-23	Empresa DTG	2582463700012	Carlos	KFD9434	Cancelado	06/02/2017		010339 - Outros resíduos não especificamente especificados	IIA	1,0000	TESTE	TESTE	TESTE	TESTE		Aterro	
730651	Empresa DTG	25.824.637/0001-23	Empresa AT	12.264.671/0001-43	Empresa DTG	2582463700012	Carlos Ferreira	MVY2484	Em Armazenamento Temporário	05/04/2017		040203 - Resíduos de materiais têxteis (têxteis impregnados, elastômeros, plásticos)	IIA	0,01000	0123456789	0123456789	0123456789			Inchicação	
928058	Empresa DTG	25.824.637/0001-23	Empresa DTG	25.824.637/0001-23	Empresa DTG	2582463700012			Salvo	30/05/2017		Grupo C - Materiais recicláveis de laboratórios de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratórios de análises clínicas e serviços de medicina nuclear e radioterapia que contendo radionuclídeos em quantidades superiores aos limites de eliminação (CINEN-6.05) - Contempla o resíduo código 180301(*) conforme IBAMA 13/2012.	Grupo C	0,0025					Autoclave		
												Grupo E - Materiais perfluorocarbonos ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, esctipes, ampolas de vidro, brocas, lizas endodônticas, pontas									

### 3.10 Gerando um MTR Provisório

O Sistema MTR permite que você emita **MTRs Provisórios**, de forma a prevenir eventuais dificuldades de acesso ao sistema, o que impediria a emissão deste documento para a realização do transporte. Dentro deste critério o sistema disponibiliza, no menu “**Manifesto**”, a opção de gerar **MTRs** provisórios, gerar um **MTR** definitivo a partir de um **MTR** provisório utilizado e visualizar seus **MTRs** provisórios emitidos. Tão logo sua internet ou o sistema estejam restabelecidos, você deve regularizar os **MTRs** provisórios utilizados e passar a utilizar o sistema de emissão regular. Caso você faça uso de um MTR Provisório, você não poderá emitir um MTR pelo sistema sem antes regularizar o MTR provisório utilizado.

#### **Importante:**

**1. Os MTRs Provisórios somente devem ser utilizados caso o Sistema MTR esteja inoperante ou exista alguma dificuldade temporária de comunicação.**

**2. Mantenha alguns MTRs Provisórios emitidos e disponíveis, pois você não poderá prever quando poderão ocorrer as eventuais dificuldades temporárias de comunicação.**



Ao selecionar esta opção, você será solicitado a indicar o número de **MTRs Provisórios** que você deseja preparar e imprimir. Você poderá selecionar até 200 MTRs Provisórios por dia (99 por solicitação). Estes **MTRs** provisórios receberão do sistema uma numeração sequencial precedida da letra P (ex. P2538), que posteriormente será referenciada quando do preenchimento do **MTR** regular.



Modelo de um **MTR Provisório**:

**FATMA** - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina  
 MTR Provisório nº P33266  
 MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS - (PROVISÓRIO)

**Identificação do Gerador**

Razão Social: Empresa GTD  
 Endereço: Rua PD, nº 2232  
 Município: Curitiba (Paraná) Estado: PE  
 Telefone: Fax/Telex: Carga: CPF/CNPJ: [REDAZADO]  
 Nome do Responsável pelo Emissão: [REDAZADO] Data de emissão: [REDAZADO]  
 Nome e assinatura do responsável: [REDAZADO]

**Identificação do Transportador**

Razão Social: [REDAZADO] CPF/CNPJ: [REDAZADO]  
 Endereço: [REDAZADO] Telefone: [REDAZADO] Data do transporte: [REDAZADO]  
 Município: [REDAZADO] Estado: [REDAZADO] Fax/Telex: [REDAZADO] Nome do Motorista: [REDAZADO] Placa do Veículo: [REDAZADO]  
 Nome e assinatura do responsável: [REDAZADO]

**Identificação do Destinatador**

Razão Social: [REDAZADO] CPF/CNPJ: [REDAZADO]  
 Endereço: [REDAZADO] Telefone: [REDAZADO] Data do recebimento: [REDAZADO]  
 Município: [REDAZADO] Estado: [REDAZADO] Fax/Telex: [REDAZADO] Nome do Responsável pelo Recebimento: [REDAZADO] Cargo: [REDAZADO]  
 Nome e assinatura do responsável: [REDAZADO]

**Observações do Gerador**

**Identificação dos Resíduos**

Res. Código ABRE e Descrição	Quantidade	Unidade	Assunto/Assunto	Classe	Estado Pisco	Periculosidade

**Identificação do Armazenador Temporário - AT**

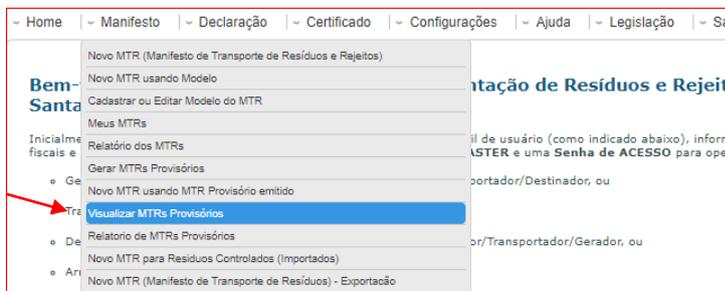
Razão Social: [REDAZADO] CNPJ: [REDAZADO] Data de recebimento no AT: [REDAZADO]  
 Endereço: [REDAZADO] Telefone: [REDAZADO] Nome e assinatura do responsável: [REDAZADO]  
 Município: [REDAZADO] Estado: [REDAZADO] Fax/Telex: [REDAZADO]

**Identificação do Transportador - AT para o Destinatador**

Razão Social: [REDAZADO] CPF/CNPJ: [REDAZADO]  
 Endereço: [REDAZADO] Telefone: [REDAZADO] Nome e assinatura do responsável: [REDAZADO]  
 Município: [REDAZADO] Estado: [REDAZADO] Fax/Telex: [REDAZADO] Placa do Veículo: [REDAZADO]

**Observações do Armazenador**

A qualquer momento você poderá visualizar os **MTRs Provisórios** gerados pelo sistema, podendo reimprimi-los, caso necessite.



Como o **MTR Provisório** estará registrado no sistema sem as informações de um eventual envio de resíduo, recomenda-se que, quando utilizado um **MTR Provisório**, seja feito em pelo menos duas (02) vias. Isto se torna necessário, pois esse documento provisório somente poderá ser baixado do sistema depois de ser regularizado pelo **Gerador**, através do preenchimento de um MTR regular, que então poderá ser “recebido” pelo **Destinador**. Logo, deve ficar uma cópia preenchida manualmente do **MTR Provisório** com o **Gerador**, para que ele possa depois fazer a regularização e uma com o **Destinador**, para também poder fazer a regularização após a emissão do **MTR** regular. O **Destinador**, ao receber a carga com um **MTR Provisório**, indicará ao sistema o seu recebimento.

**Meus MTRs como Destinador**

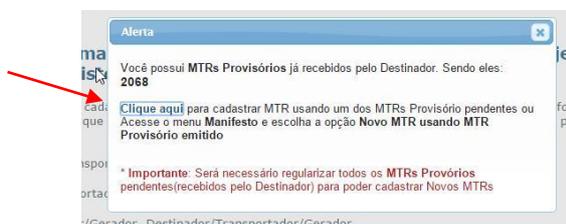
Receber MTR utilizando código de barras

Código:

Receber MTR Provisório

Número do MTR Provisório:

Importante salientar que no caso de você ter **MTRs Provisórios** emitidos e utilizados (já recebidos pelo Destinador), você como Gerador **só poderá emitir um novo MTR se regularizar o MTR Provisório utilizado.** Você receberá uma mensagem do sistema alertando para esta necessidade.



Uma vez que o **Sistema MTR** esteja novamente disponível, o **Gerador** deve proceder à regularização dos **MTRs** utilizados. Ele deverá ingressar na opção “**Manifestos**” e “**Novo MTR usando um MTR provisório**”, fazendo o adequado preenchimento. Você será solicitado a indicar a qual **MTR Provisório** corresponde este novo **MTR**. Só assim o **Destinador** poderá proceder a regularização do recebimento do resíduo ou rejeito.

Você poderá ainda emitir um “**Relatório de MTRs Provisórios**”, através do qual poderá identificar quais emitidos foram regularizados e recebidos

 **FATMA - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina**

Página 1 de 3

**MTRs Provisórios utilizados/recebidos**

Identificação do Gerador			
Razão Social: Empresa& GTD			CPF/CNPJ: 1 [REDACTED]
Numero	Data	Utilizado	Destinador
4	15/02/2017	SIM	07 [REDACTED] SA
5	12/02/2017	SIM	[REDACTED] A
6	22/06/2015	NÃO	
7	12/02/2017	SIM	[REDACTED] A
8	22/06/2015	NÃO	
9	22/06/2015	NÃO	

nome | manifesto | Declaração | Configurações | Ajuda | sair

### Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos - MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Modelo MTR**

[Preparar Modelo](#)

---

**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Densidade	Tecnologia

---

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Amostramento Teia      CPF/CNPJ:      \* Data Expedição:     

\* Resp. Expedição:            \* Cargo:     

---

**Identificação do Transportador**

CPF/CNPJ:      Razão Social:      Data Transporte:     

Motorista:            Placa Veículo:     

---

**Identificação do Destinatário**

CNPJ:      Razão Social:     

---

Observações:     

[Salvar](#)

O **MTR** emitido, resultado da regularização de um **MTR Provisório**, indicará a mensagem de vínculo com o correspondente MTR Provisório.



**FATMA - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina**

Página 1 de 1

**MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS** **MTR nº 317**

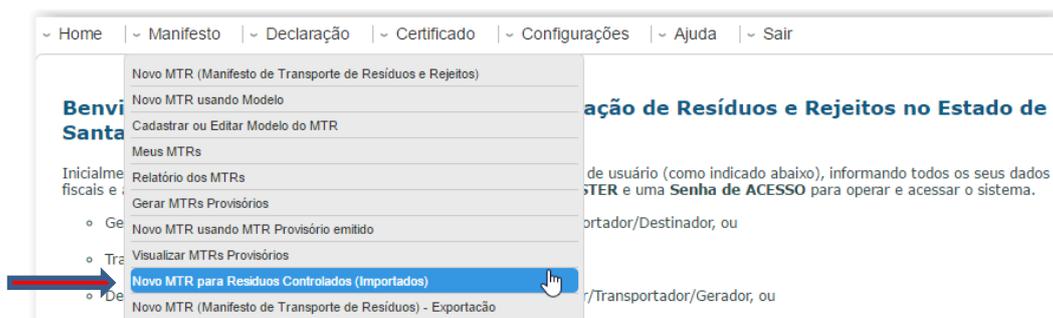


<b>Vinculo com MTR Provisório Nº: P2077</b>			
<b>Identificação do Gerador</b>			
Razão Social: Empresa ABC		CPF/CNPJ: <input type="text"/>	
Endereço: Rua Baturité, nº.65		Telefone:      data da emissão: 11/11/2015	
Município: São Paulo	Estado: SP	Fax/Tel: <input type="text"/>	
Nome do Responsável pela Emissão		Cargo:      nome e assinatura do responsável	
.mçkLÇKASDL		HJHJKJK	
<b>Identificação do Transportador</b>			
Razão Social: transportador 1		CPF/CNPJ: <input type="text"/>	

### 3.11 Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados)

No caso de transporte de **Resíduos Controlados (Importados)**, de acordo com a legislação aplicável (**CONAMA 452 de 02 de julho de 2012**), será necessário o preenchimento de um **MTR** para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do porto de desembarque, independentemente da documentação regular de importação pertinente à importação. Nesse caso, o adquirente ou importador da carga do **Resíduo Controlado** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, tendo a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**.

No menu “**Manifesto**” deve ser selecionada a opção “**Novo MTR para Resíduos Controlados (Importados)**”.



Este **MTR** tem uma particularidade, em relação aos anteriormente indicados. Primeiro este **MTR** é um **Manifesto de Transporte de Resíduos, excluídos os rejeitos**, cuja importação é vedada pela legislação em vigor. Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a “**Identificação da Importação**”, através da indicação do **número da DI** e as indicações do **Porto de Embarque** (ex.: Porto de Hong Kong) e de **Porto de Desembarque** (ex.: Porto de Itajaí). O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** anteriores.

A imagem mostra a seção 'Identificação da Importação' de um formulário web. Há um ícone de seta vermelha apontando para o título da seção. Abaixo, há campos para 'DI:', 'Porto de Origem:' e 'Porto de Destino:'. O campo 'Porto de Destino:' tem uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo disso, há uma seção 'Armazenamento Temporário' com o texto '\* Utilizará Armazenamento Temporário ?:' e duas opções de rádio: 'Sim' e 'Não'. Abaixo disso, há uma seção 'Identificação dos Resíduos'.

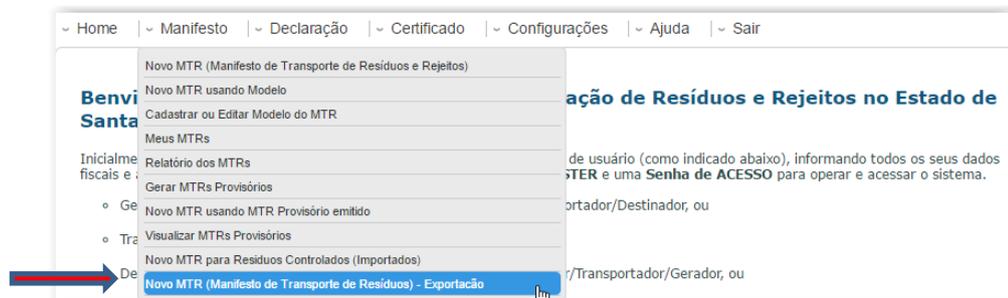
Caso de você esteja utilizando um Transportador terrestre de outro país para o transporte internacional de um resíduo, você deverá marcar a opção “**SIM**” como se indica abaixo:

A imagem mostra a seção 'Identificação do Transportador' de um formulário web. Há um ícone de seta vermelha apontando para a opção 'Sim' no campo '\* Este Transportador é internacional?'. Abaixo, há campos para 'Endereço:', 'Município:', 'Motorista:' e 'Data Transporte:'. Há também um campo 'País:' com uma seta para baixo e um campo 'Placa Veículo:'.

Em seguida registre as informações referentes ao transportador internacional e seu veículo. O procedimento de recebimento deste **MTR**, por parte dos destinadores, segue a mesma sistemática dos **MTRs** regularmente emitidos e mencionados anteriormente.

### 3.12 Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional)

No caso de transporte de resíduos que serão exportados para outros países, será necessário o preenchimento de um **MTR para Exportação de Resíduos**, para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do local de exportação até o porto de embarque, independentemente da documentação regular pertinente à exportação. Nesse caso, o exportador da carga do **Resíduo** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, com a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados, para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**.



No menu **“Manifesto”** deve ser selecionada a opção **“Novo MTR para Exportação de Resíduos”**. Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a **“Identificação da Exportação”**, através da indicação do **País** para onde será feita a exportação (ex.: China), as indicações do **Porto de Saída** (ex.: Porto de Itajaí) e de **Porto de Destino** (ex.: Porto de Xangai) e no nº da Nota Fiscal correspondente à exportação. O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** anteriores, exceto quanto à indicação do **Destinador**, neste caso ausente. Este MTR terá sempre baixa (recebimento) automática.

A imagem mostra a tela de preenchimento do formulário "Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR (Exportação)". O formulário é dividido em seções: "Identificação da Exportação" com campos para País, Nota Fiscal, Porto de saída e Porto de Destino; "Identificação dos Resíduos" com uma tabela para Código IBAMA e Denominação; "Identificação do Gerador" com campos para Nome/Razão Social, Endereço, Município, Estado, CPF/CNPJ, Data Emissão, Telefone e Fax; e "Identificação do Transportador" com campos para CNPJ/CPF, Razão Social, Data Transporte, Endereço, Município, Estado, Telefone, Fax e Placa Veículo. Há também um campo para Observações e um botão "Salvar".

## 4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos – DMR (inventário)

A **Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos – DMR** é um instrumento de documentação do inventário de resíduos e de rejeitos, que deverá ser emitido pelos **Geradores**, pelos **Transportadores** e pelos **Destinadores**, semestralmente. Esta declaração **não se aplica** aos **Armazenadores Temporários** e não é necessária para os usuários cadastrados de outros Estados da Federação.

Nesse documento serão declarados os resíduos e rejeitos gerados e armazenados (caso dos Geradores), os resíduos e rejeitos transportados (no caso dos Transportadores) os resíduos e rejeitos recebidos e destinados (no caso dos Destinadores), nesse determinado período. O envio da **DMR** à **FATMA** é eletrônico, através do sistema.

As **DMRs** devem ser elaboradas e enviadas eletronicamente à **FATMA** como segue:

- de 01/janeiro de 2017 a 31/Março de 2017* - **DMR referente ao 2º semestre de 2016;**
- de 01/julho de 2017 a 31/Setembro de 2017* - **DMR referente ao 1º semestre de 2017;**
- de 01/janeiro de 2018 a 31/Março de 2018* - **DMR referente ao 2º semestre de 2017;**
- de 01/julho de 2017 a 31/Setembro de 2018* - **DMR referente ao 1º semestre de 2018,**  
*e assim por diante.*

O usuário terá sempre até último dia do terceiro mês seguinte ao semestre a ser reportado, como prazo máximo para elaborar a DMR. Caso a DMR não seja elaborada e enviada eletronicamente à **FATMA** dentro desse prazo, o **Sistema MTR** indicará, ao órgão ambiental, a ausência de **DMR** desse usuário. Após esse prazo, o usuário que for fazer uma **DMR** de um período excedido e não reportado deverá primeiro entrar na opção “**Cadastrar DMRs Pendentes**” para poder liberar a emissão para o semestre correspondente, clicando em “**Cadastrar DMR**” e depois regularizar a sua “**DMR**”.



Os itens seguintes detalham esta funcionalidade.

## 4.1 Criando uma nova DMR

Uma vez no sistema com seu perfil (Gerador, Transportador ou Destinator ), você deverá ir à opção **“Declaração”** e selecionar **“Nova DMR”** para emitir a sua **DMR**. Não há DMR para o perfil de Armazenador Temporário.

O usuário poderá selecionar **“Nova DMR como Gerador”**, **“Nova DMR como Transportador”** ou **“Nova DMR como Destinator”**, dependendo de seu perfil.

O usuário poderá ainda cadastrar **“DMRs Pendentes”** e abrir a lista de suas DMRs (**“Minhas DMRs”**).



O **“Usuário Declarante”** deverá preencher todos os dados solicitados na declaração, que estão divididos em dois campos principais, informações referentes ao **Declarante** (**“Identificação do Declarante”**), as informações referentes aos **“Resíduos e Rejeitos”** a serem declarados e que não tiveram MTRs emitidos através do Sistema MTR (**“Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos -sem MTR”**), para o período indicado.

Na parte de baixo do formulário o sistema indicará a relação de todos os resíduos e rejeitos transportados e destinados (**somente os que foram efetivamente recebidos pelos destinadores**) dentro do período da DMNR. Para o caso dos **Geradores**, estes deverão indicar, para cada um dos itens listados (já destinados), as quantidades geradas no período da DMR. Este campo já estará previamente preenchido com o valor da coluna **“quantidade destinada”**. Modifique se for necessário, pois podem existir casos onde as quantidades serão exatamente iguais às destinadas, e outras em que a Geração possa ser maior do que a quantidade destinada, o que significará que o Gerador estará mantendo um estoque desses resíduos em sua unidade. O **“Período”** da DMR já estará automaticamente definido pelo **Sistema MTR**. O Sistema irá relacionar todos os resíduos e rejeitos transportados e destinados que tiveram emissão de MTR através do sistema.

Abaixo segue a tela da DMR que se abre para o preenchimento e cujo detalhamento se encontra no item 4.2 que segue.,

**Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos (Inventário) - DMR nº 58**

\*Campos de preenchimento obrigatório

**Período:**  
Segundo semestre de 2016  
Data Inicial: 01/07/2016    Data Final: 31/12/2016

---

**Identificação do Declarante**

Declarante: Gerador  
 CNPJ/Razão Social: 08.000.000/0001-91 GEORGES TESTE  
 Endereço: Marginal, 588 - Itaipava  
 Município: Cabo Frio  
 Estado: RJ  
 Data Validade: 31/01/2019

Licença Ambiental de Operação:  
 Telefone: (48) 9999-9999    LAD nº: 355/2015  
 Fax:    Cod. Atividade: 703036  
 \* Responsável: Carlos    \* Cargo: Técnico  
 \* Responsável Legal: Paulo

---

**Identificação dos Resíduos**

Utilize os campos abaixo para inserir resíduos que tenham sido gerados e que não foram transportados e destinados via Sistema MTR!

\* Resíduo já destinado?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Destinatador:    Razão Social:

Denominação:

\* Quantidade: 0,00  
 Unidade: Selecionar  
 Classe: Selecionar  
 Tecnologia: Selecionar

+ Confirmar Resíduo

Destinatador	Denominação dos Resíduos	Classe	Quantidade Destinada	Quantidade Gerada	Quantidade Arrecada	Unidade	Tecnologia	Ações
Destinatador e Transportador	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Classe II B	9,40000	10,20000	0,80000	Tonelada	Coprocessoamento	
Destinatador e Transportador	020301 - Lodos de lavagem, limpeza, decantação, centrifugação e separação (S0109) (*) - Peças anatómicas (membros) do ser humano, produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou volume menor que 25 cm <sup>3</sup> ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor científico ou legal e não tenha havido notificação pelo paciente ou familiares (A3 conforme ANVISA RDC 305/04)	Classe III A	9,50000	12,50000	3,00000	Tonelada	Autoclave	
Destinatador e Transportador	180401 (*) - Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpos, ampolas de vidro, frascos, lâminas endodônticas, pontas dilatadoras, lâminas de bisturi, bisturis, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lâminulas, espátulas; e todos os utensílios de vidro quadrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares (2- conforme ANVISA RDC 305/04)	Grupo A3	8,50000	8,50000	0,00000	Tonelada	Coprocessoamento	
Destinatador e Transportador	180401 (*) - Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpos, ampolas de vidro, frascos, lâminas endodônticas, pontas dilatadoras, lâminas de bisturi, bisturis, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lâminulas, espátulas; e todos os utensílios de vidro quadrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares (2- conforme ANVISA RDC 305/04)	Grupo E	4,50000	4,50000	0,00000	Tonelada	Tratamento Térmico	
Destinatador e Transportador	190202 - Lodos de clarificação de água	Grupo C	9,50000	9,50000	0,00000	Tonelada	Alcance	

Observações:

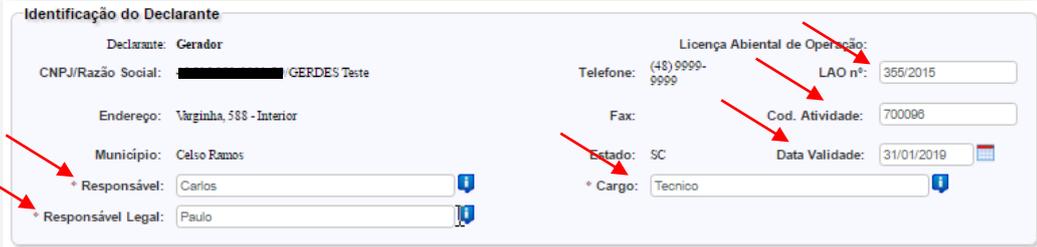
Entrar

Você poderá ainda indicar informações que julgue relevantes para o DMR, no campo "Observações".

## 4.2 Preenchimento das informações da DMR (inventário)

### 4.2.1 Identificação do Declarante

Indique corretamente todos os dados necessários para o preenchimento da declaração. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação ⓘ para que o sistema lhe dê indicações para o correto preenchimento desses campos.



Identificação do Declarante

Declarante: Gerador

CNPJ/Razão Social: ██████████ GERDES Teste

Endereço: Virgínia, 588 - Interior

Município: Celso Ramos

\* Responsável: Carlos ⓘ

\* Responsável Legal: Paulo ⓘ

Telefone: (48) 9999-9999

Fax:

Estado: SC ⓘ

\* Cargo: Técnico ⓘ

Licença Ambiental de Operação: LAO nº: 355/2015 ⓘ

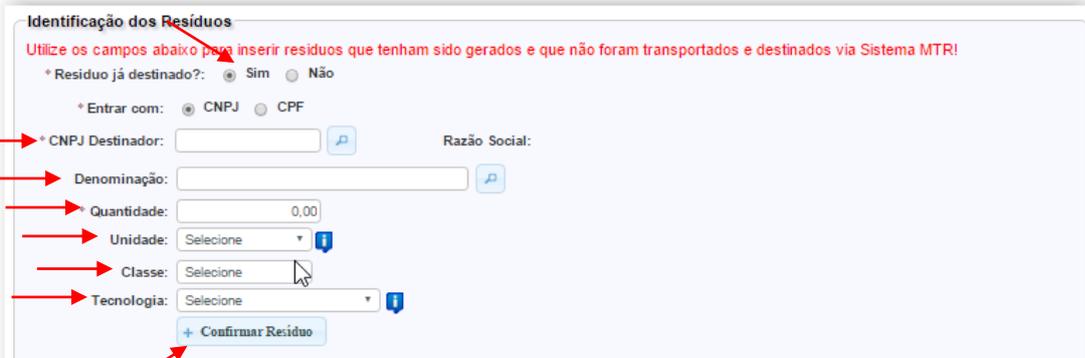
Cod. Atividade: 700096 ⓘ

Data Validade: 31/01/2019 ⓘ

### 4.2.2 Identificação dos Resíduos sem MTRs emitidos através do Sistema MTR

Para a inclusão de resíduos e rejeitos que foram gerados e destinados **sem MTRs emitidos através do Sistema MTR** (como por exemplo resíduos de construção civil - RCC, resíduos sólidos urbanos - RSU, óleos lubrificantes usados, embalagens plásticas usadas de óleos lubrificantes, entre outros), utilize o mesmo procedimento de identificação que você utiliza ao emitir um MTR (procedimento descrito no item 3.2), com exceção do campo de acondicionamento, que no caso da DMR não se aplica.

Se esses resíduos foram gerados e destinados, deve-se então marcar a opção **“Sim”**. A sua DMR irá incluir esses resíduos na sua listagem. Complete as informações que seguem e clique em **“Confirmar Resíduo”**.



Identificação dos Resíduos

Utilize os campos abaixo para inserir resíduos que tenham sido gerados e que não foram transportados e destinados via Sistema MTR!

\* Resíduo já destinado?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Destinator: ⓘ Razão Social: ⓘ

Denominação: ⓘ

Quantidade: 0,00 ⓘ

Unidade: Selecione ⓘ

Classe: Selecione ⓘ

Tecnologia: Selecione ⓘ

+ Confirmar Resíduo ⓘ

**Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos (sem MTR)**

\* Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Gerador:  Razão Social:

Denominação:

\* Quantidade Destinada:

Unidade:

Classe:

Tecnologia:

Este campo (“**Identificação de Resíduos**”) serve também para os **Transportadores** e para os **Destinadores** reportarem resíduos e rejeitos transportados e destinados sem que tenha ocorrido a correspondente emissão de MTR através do Sistema MTR.

No caso do resíduo ou rejeito ter sido gerado e ainda não ter sido destinado, deverá ser marcada a opção “**Não**”, indicando-se as informações correspondentes aos resíduos ou rejeitos gerados. Esta informação irá constar em sua DMR como resíduo ou rejeito estocado em sua unidade aguardando transporte e destinação. Faça o preenchimento das demais informações solicitadas neste campo.

**Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos (sem MTR)**

\* Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Gerador:  Razão Social:

Denominação:

\* Quantidade Destinada:

Unidade:

Classe:

Tecnologia:

Ao clicar em “**Confirmar Resíduo**” o resíduo ou rejeito será incluído na tabela da sua DMR. Antes de salvar e enviar a DMR, você ainda poderá editar a quantidade indicada gerada no período, ou até mesmo eliminar este resíduo da sua DMR em caso de engano.

08.199.829/0001-41 - Destinador XP	010305(*) - Outros rejeitados contendo substâncias perigosas	Classe I	2,50000	<input type="text" value="2,50000"/>	0	Tonelada	Aterro	<input type="button" value="X"/>
------------------------------------	--	----------	---------	--------------------------------------	---	----------	--------	----------------------------------

### 4.3 Salvando a DMR

Ao concluir a DMR clique em “**Salvar**”.



Aparecerá na tela a mensagem de que sua DMR foi gravada com sucesso.



### 4.4 Listando sua DMRs

Se você ingressar no menu “**Minhas DMR**” você irá ter a lista de DMRs já salvas no sistema e que estarão aptas a serem enviadas à Fatma ou mesmo editadas.



Ao clicar em “**Minhas DMR**” o sistema te informará todas as suas DMR que foram salvas.



Na coluna “**Ações**” você terá a indicação dos ícones abaixo mostrados, através dos quais você poderá “**Editar**”  uma DMR salva, “**Enviar**”  a DMR salva à Fatma ou ainda “**Imprimir**”  uma DMR salva e já enviada à Fatma.



Você poderá preparar uma DMR no início do período e ir atualizando antes do envio à FATMA. Para fazer isso basta abrir uma DMR salva e clicar no campo “**Atualizar Itens DMR**”

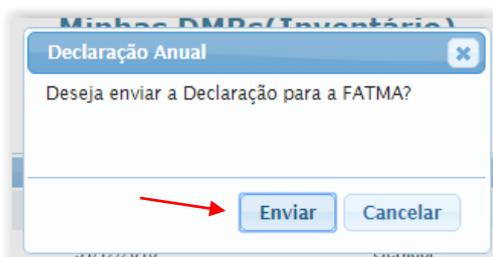
18287079000149 - Empresa& GTD	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	0,01000	0,25000	0,24000	Tonelada	Autoclave
25824637000123 - Empresa DTG	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	1,80221	1,80221	0,00000	Tonelada	Autoclave
18287079000149 - Empresa& GTD	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	68,66001	68,66001	0,00000	Tonelada	Aterro
25824637000123 - Empresa DTG	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	0,13111	0,13111	0,00000	Tonelada	Aterro

#### 4.5 Enviando (transmitindo) uma DMR à FATMA

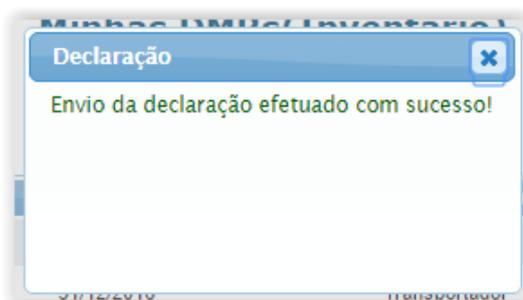
Para enviar uma DMR salva para a FATMA, você deverá clicar no ícone . Depois que você clicar neste, o ícone de transmissão e o de edição ficarão desativados, ficando habilitado o ícone de impressão, o que lhe permitirá imprimir uma DMR enviada, caso deseje.



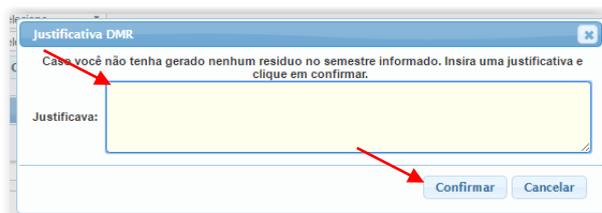
Ao clicar em no ícone  para enviar a DMR à FATMA, o sistema indicará a mensagem seguinte:



Clique em “**Enviar**” e a DMR será eletronicamente remetida à FATMA.



Caso ocorra a situação em que o usuário não tenha tido movimentação de resíduos e rejeitos no semestre considerado, basta que o usuário faça o preenchimento do campo referente às **“Informações do Declarante”**. Ao salvar o sistema uma DMR sem resíduos, o sistema exibirá uma tela para que o usuário inclua uma justificativa, após o que poderá salvar e enviar para a FATMA.



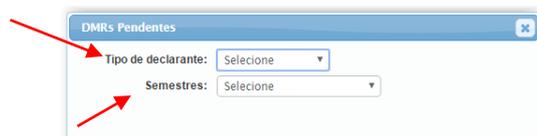
Indique a justificativa que julgue conveniente e clique em **“Confirmar”**. O procedimento de envio segue o indicado anteriormente em 4.2.3 e 4.2.4 .

## 4.6 Cadastrando uma DMR Pendente

No caso do usuário não emitir a sua DMR dentro do prazo estabelecido, será necessário que ele ingresse na opção **“Cadastrar DMRs Pendentes”** para que o sistema libere a emissão de uma DMR fora do prazo.



Ao fazê-lo, se abrirá a tela através da qual o usuário, após indicar o seu perfil de declarante, deverá indicar o período que deseja regularizar. Em seguida o sistema permitirá regularizar a DMR.



## 4.7 Criando uma DMR Especial

As opções de **“Nova DMR Especial”** (para Gerador, Transportador e Destinatador) só devem ser utilizadas quando solicitado pela FATMA e para períodos específicos por ela indicados.

## 5. Gerando Certificado de Destinação Final de Resíduos e Rejeitos (CDF)

O Sistema MTR permite que os **Destinadores**, e somente os **Destinadores**, emitam aos respectivos Geradores o **Certificado de Destinação Final (CDF)** dos resíduos e rejeitos recebidos e destinados. A geração dos **CDFs** não é automática e dependerá do **Destinador** a sua emissão e liberação, o que ocorrerá somente quando o **Destinador** emitir o CDF e clicar em **“Gravar”**.

Para emitir um CDF o Destinador poderá ingressar no menu **“Certificado”**, como indicado abaixo.



A disponibilidade de opções neste menu dependerá do perfil do usuário. Assim, se esse perfil for:

- Somente **Gerador**: ele terá a opção **“Meus CDFs como Gerador”**;
- Somente **Destinador**: ele terá a opção **“Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR”**, **“Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR”** e **“Meus CDFs como Destinador”**, e
- Se for um **Gerador e Destinador**: ele terá as opções **“Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR”**, **“Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR”**, **“Meus CDFs como Destinador”**, **“Meus CDFs como Destinador”** e **“Meus CDFs como Gerador”**.

Através da opção **“Meus CDFs como Gerador”** os Geradores terão acesso aos **CDFs** emitidos pelos Destinadores de seus resíduos e rejeitos. Ao ingressar nesta opção, o Destinador será solicitado a indicar as informações necessárias para o preenchimento do CDF, tais como:

- Período coberto pelo CDF (data inicial e data final);
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, **seu nº de registro profissional** e sua assinatura;
- CNPJ do Gerador ou dos Geradores, e
- MTRs que se deseja incluir no CDF a ser emitido.

Antes de iniciar a emissão de CDF, o Destinador deve **estar certo** de que já tenha, **em ARQUIVO IMAGEM (.jpeg, .gif, .png, etc.)** a assinatura digitalizada do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, pois o **“upload”** desse arquivo **será solicitado** ao se cadastrar o **Responsável Técnico** no sistema. Caso o **Destinador** tenha a possibilidade de ter mais de um **Responsável Técnico**, deve se assegurar que todas as assinaturas dos **Responsáveis Técnicos** estejam em arquivos disponíveis, pois essa informação será solicitada ao se cadastrar um **Responsável Técnico**, durante a emissão de um CDF.

**Importante** ainda, **antes de fazer o CDF**, que o **Destinador assegure** ter feito previamente o **“upload”** da imagem da **logomarca da empresa**, para que esta esteja indicado nos CDFs emitidos. Para isso, ingresse em **“Configurações”, “Meus Dados”** e faça o **“upload”** da **logomarca da empresa** em **arquivo imagem (\*.jpeg, \*.gif, \*.png, etc.)**.

Licença Destinador

\* Destinação: Aterros em Santa Catarina

Orgão Emissor: Fatma

\* Licença n°: Lao2015

Processo n°:

\* Validade: 07/08/2015

Indicar Licença: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Arquivo Salvo: 001.jpg

Visualizar Licença

Upload logo (opcional)

Aqui você poderá adicionar o logo de sua empresa. Esse logo será utilizado no relatório de Certificado de Destinação Final (CDF)

Indicar Logo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Retornando à emissão do CDF, o **Destinador** poderá selecionar um ou mais **Geradores** para a emissão dos CDFs. Também poderá emitir os CDFs para todos os MTRs do período selecionado, ou selecionar um ou mais MTRs entre os relacionados. Para isso basta utilizar os campos de busca **“Inserir Geradores”** e **“Pesquisar MTR”**. Importante mencionar que se você selecionar **“Pesquisar MTR”**, o filtro **“Geradores”** será ignorado.

Geradores

Inserir Gerador

\* Todos os Filtros Não Selecionados, Irão Listar Todos os Itens.

Cnpj	Razão Social	Excluir
------	--------------	---------

Identificação dos MTRs

Pesquisar MTR

\* Se você selecionar os MTRs o filtro de geradores será ignorado na geração do CDF.

MTR N°	Gerador	Excluir
--------	---------	---------

Dessa forma o Destinador poderá emitir vários CDFs do mesmo período, racionalizando a operação de digitação. O processo de preenchimento é descrito nos itens que seguem.

## 5.1 Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR

Com a opção “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**” o Destinador poderá emitir CDFs para MTRs efetivamente emitidos através do Sistema MTR e recebidos.



Ao selecionar a primeira opção, se abrirá a tela de emissão de CDF para os MTRs emitidos pelo Sistema MTR, como indicado a seguir:

The form is titled 'Certificado de Destinação Final de MTRs emitidos pelo Sistema MTR'. It contains several sections for data entry:

- Período:** Fields for '\* Data Inicial:' and '\* Data Final:' with calendar icons. A note indicates '\* Campos de preenchimento obrigatório!'.
- Identificação do Responsavel Técnico:** A button labeled 'Selecionar Responsavel Técnico'.
- Geradores:** A button labeled 'Inserir Gerador'. A note below states '\* Todas as Filtros Não Selecionados, Não Listar Todos os Items.' Below this is a table with columns 'Cnpj', 'Razão Social', and 'Excluir'.
- Identificação dos MTRs:** A button labeled 'Pesquisar MTR'. A note below states '\* Se você selecionar os MTRs o filtro de geradores será ignorado na geração do CDF.' Below this is a table with columns 'MTR N°', 'Gerador', and 'Excluir'.
- Observações:** A large text area for notes.
- Salvar:** A button at the bottom left.

## 5.1.1 Identificação do Período do CDF

Inicialmente o **Destinador** deverá indicar o período a que se referem os CDFs a serem emitidos.

Certificado de Destinação Final de MTRs emitidos pelo Sistema MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório!

Período

\* Data Inicial:

\* Data Final:

## 5.1.2 Identificação do Responsável Técnico do CDF

Passo seguinte é indicar o **Responsável Técnico** pelo CDF a ser emitido.

Identificação do Responsavel Tecnico

Ao clicar em Selecionar “**Responsável Técnico**” se abrirá a tela com a lista de nomes disponíveis.

Pesquisa Responsavel Tecnico

Mostrar 10 registros

Nº	Resp. Técnico	Cargo	Numero de registro do Resp.	Ações
735	Paulo Eduardo	Gerente Técnico	CRQ 134578	 
710	65456	64465	65.6	 

Selecione o nome do **Responsável Técnico**, se já listado, e clique em cima do nome para selecioná-lo. Caso esse nome não esteja na relação apresentada, o **Destinador** poderá incluir um novo nome. Você poderá ainda confirmar a assinatura de cada responsável técnico clicando no ícone “**Ações**”. O **Sistema MTR** irá manter registro dessas informações. Assim ao entrar num dos campos e iniciar-se a digitação da informação ou clicar-se 2 vezes nesse campo, o sistema dará a opção de autopreenchimento. Lembre-se que o número de registro profissional, quando houver, deve conter a referência do Conselho Profissional correspondente (por ex. **CRQ, CREA**, etc.). Você poderá alterar a assinatura caso seja necessário, utilizando a opção de edição (lápis amarelo).

Pesquisa Responsavel Tecnico

Mostrar 10 registros

Nº	Resp. Técnico	Cargo	Numero de registro do Resp.	Ações
735	Paulo Eduardo	Gerente Técnico	CRQ 134578	 
710	65456	64465	65.6	 

Identificação do Responsável Técnico

Identificação do Responsável Técnico

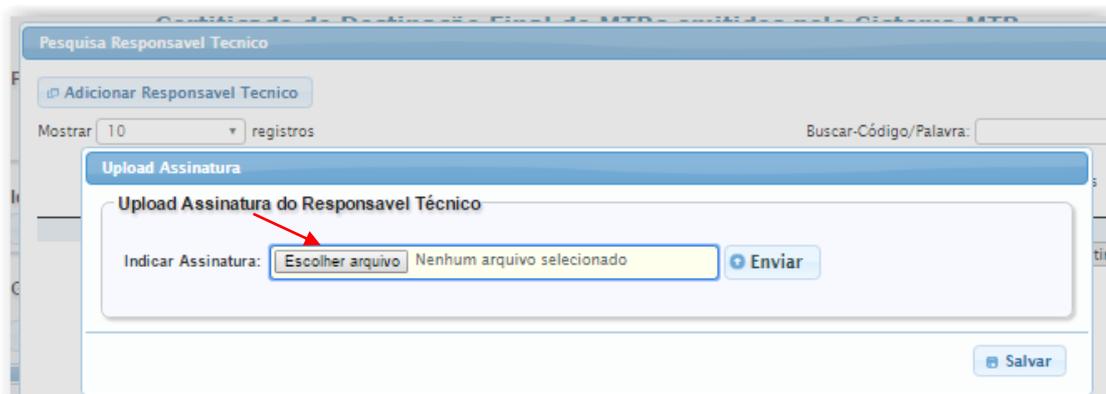
Resp. Técnico:

\* Cargo:

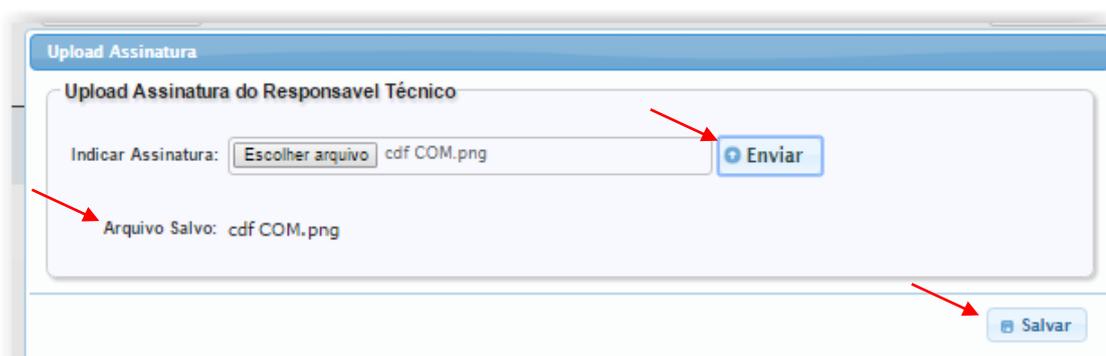
Numero de registro do Resp. Técnico:

Indicar o nome do Conselho e número do registro profissional do responsável Técnico do CDF (ex. CRQ 130999; CREA 133999)

Preencha os dados solicitados. Ao clicar em **“Salvar”** o sistema solicitará o **“upload”** da respectiva assinatura.

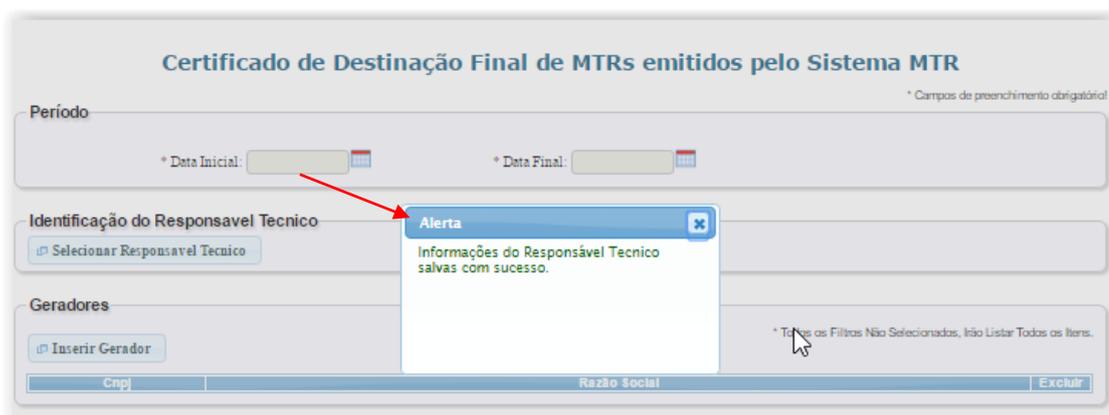


Selecione o arquivo onde se encontra a assinatura digitalizada e clique em **“Enviar”**.



Em seguida clique em **“Salvar”** e o cadastro do novo **“Responsável Técnico”** estará concluído.

Você poderá alterar a assinatura caso seja necessário, utilizando a opção de edição (lápis amarelo).



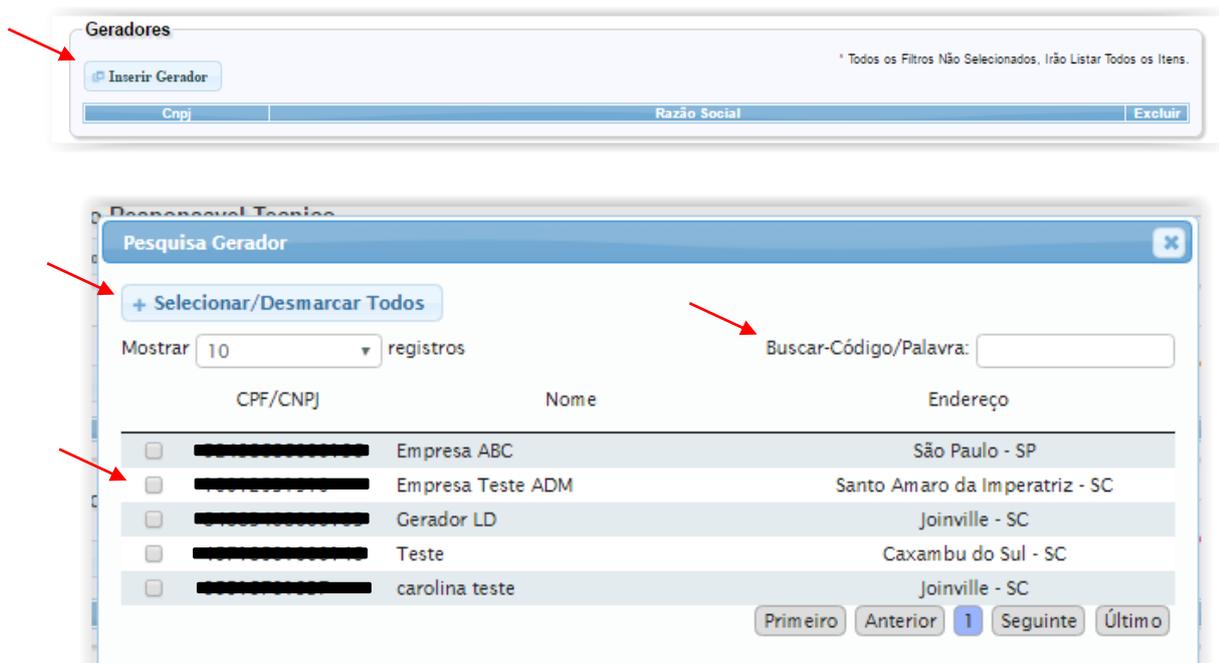
Feche a tela, retorne à seleção do **“Responsável Técnico”** e selecione o nome desejado.

Caso você queira emitir todos os CDFs do período indicado, incluindo todos os Geradores e todos os MTRs desses Geradores, clique em **“Salvar”** e todos os CDFs deste período serão gerados. Tenha em conta que nesse caso o tempo de processamento do sistema pode ser um pouco aumentado.

### 5.1.3 Inserção de Gerador no CDF

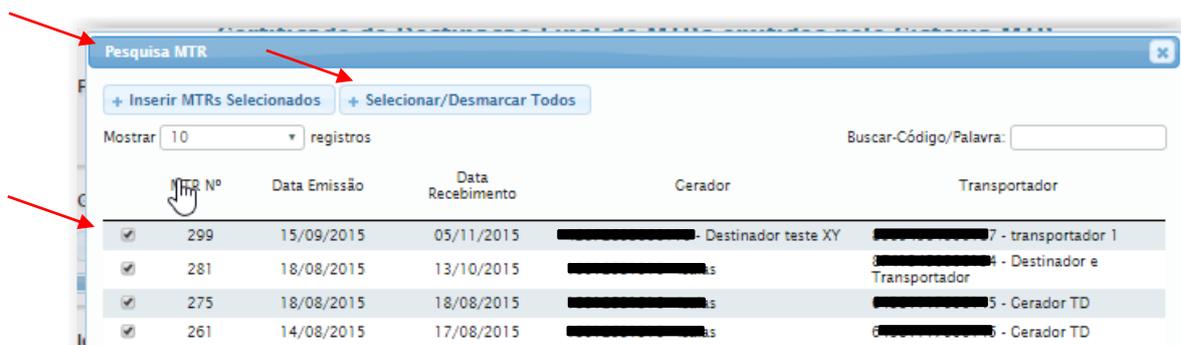
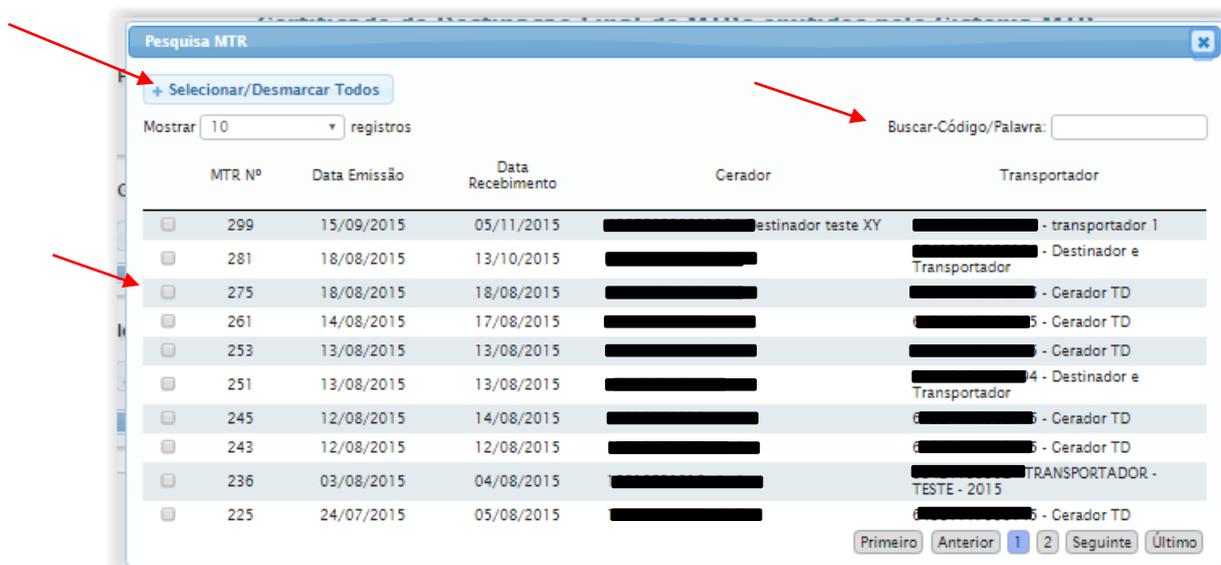
Próximo passo é a inserção do **Gerador**. As informações dos MTRs recebidos serão automaticamente inseridas, quando o Destinator selecionar um ou mais MTRs de um determinado **Gerador**. O **Destinator** pode indicar o CNPJ do **Gerador** que deseja ou pesquisar os MTRs disponíveis para a emissão do CDF (ver telas seguintes). O **Destinator** poderá selecionar mais de um **Gerador**. Como já mencionado o **Destinator** poderá pesquisar os **Geradores** ou os **MTRs** que desejar emitir CDF, clicando nos campos “**Inserir Gerador**” ou “**Pesquisar MTR**”.

Ao clicar em “**Inserir Gerador**” se abrirá uma tela com todos os Geradores que fizeram destinação no período selecionado.



Selecione o **Gerador** ou **Geradores** que deseja, clicando com o mouse na linha de cada um dos desejados ou ainda utilizando a opção “**Selecionar/Desmarcar Todos**”. O **Destinator** também pode selecionar um determinado **Gerador** utilizando-se do campo “**Buscar código/Palavra**” para digitar o CNPJ, CPF ou a Razão Social do **Gerador** desejado. O **Destinator** poderá adicionar quantos **Geradores** desejar na mesma operação de emissão.

Ao selecionar um **Gerador** ou vários **Geradores**, o sistema listará todos os MTRs recebidos naquele período referente ao Gerador ou Geradores selecionados. O **Destinador** poderá selecionar o MTR desejado ou marcar todos, utilizando a opção “**Selecionar/Desmarcar Todos**” e em seguida clicando no campo “**Selecionar/Desmarcar Todos**”.



O destinador poderá ainda utilizar o campo “**Observações**” para registrar informações que julgar relevantes para este CDF, como por exemplo nome do transportador, referencias técnicas, etc.

Por fim, o Destinador deve clicar em “**Salvar**” e o CDF estará emitido e liberado eletronicamente para o **Gerador** correspondente.

O CDF emitido irá ainda listar os MTRs que estarão incluídos no documento emitido.



## 5.2 Gerando um CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR

Com a opção “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**” o Destinator poderá emitir CDFs para MTRs cuja emissão **não tenha** sido efetuada através do **Sistema MTR** e que tenham sido recebidos e destinados pelo **Destinador**. Se aplica em casos onde o **Destinador** recebe resíduos ou rejeitos que não estejam incluídos na obrigatoriedade de emissão de MTR através do Sistema MTR como, por exemplo, Resíduos Sólidos Urbanos – RSU e necessita emitir um CDF para certificar a sua destinação. Nestes casos as informações do recebimento deverão ser indicadas pelo **Destinador**.



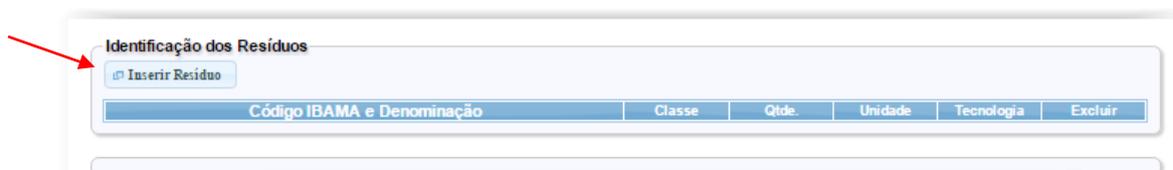
Fazendo esta seleção, se abrirá a tela seguinte:

A tela exibe o formulário 'Certificado de Destinação Final de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR'. No topo direito, há uma nota: '\* Campos de preenchimento obrigatório!'.  
- **Período:** Campos para 'Data Inicial' e 'Data Final'.  
- **Identificação do Responsável Técnico:** Botão 'Selecionar Responsável Técnico'.  
- **Gerador:** Campos para 'Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?' (Sim/Não), 'Entrar com:' (CNPJ/CPF), 'CNPJ:', 'Razão Social:', 'Endereço:', 'n°:', 'Telefone:', 'Estado:' (menu suspenso) e 'Município:' (menu suspenso).  
- **Identificação dos Resíduos:** Botão 'Inserir Resíduo' e uma tabela com cabeçalhos: 'Código IBAMA e Denominação', 'Classe', 'Qtde.', 'Unidade', 'Tecnologia', 'Excluir'.  
- **Observações:** Campo de texto para comentários.  
- Botão 'Salvar' na base esquerda.

O **Destinador** deverá indicar nesta tela, seguindo os mesmos procedimentos indicados no item 5.1, as seguintes informações:

- **Período** referente ao CDF a ser emitido;
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, seu n° de registro profissional (precedido do nome do Conselho Profissional) e sua assinatura;
- **Indicar** se deseja utilizar um **Gerador** já cadastrado no Sistema MTR (neste caso as informações cadastrais serão automaticamente inseridas);
- **CNPJ ou CPF e os dados cadastrais do Gerador**, caso não esteja cadastrado, e
- **Inserir os resíduos e rejeitos cuja destinação será certificada.**

Para inserir os resíduos e rejeitos recebidos e destinados o **Destinador** deverá clicar em “**Inserir Resíduos**” e preencher os campos da tela **Identificação de Resíduos** e salvar as informações para a inclusão desse resíduo. Siga as mesmas instruções de preenchimento constantes no item 3.2.



A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Identificação dos Resíduos". Abaixo do título, há um botão azul com o texto "Inserir Resíduo". Abaixo do botão, há uma tabela com as seguintes colunas: "Código IBAMA e Denominação", "Classe", "Qtde.", "Unidade", "Tecnologia" e "Excluir".

Caso seja requerido, o **Destinador** pode fazer inserção de quantos resíduos forem necessários para completar este CDF, repetindo este procedimento.

O destinador poderá utilizar ainda o campo “**Observações**” para comentários que julgar relevantes, como por ex. nome do transportador, condições particulares de disposição final, etc.

Por fim, o Destinador deve clicar em “**Salvar**” e o CDF estará pronto para emissão e envio eletrônico ao **Gerador** correspondente, caso ele já seja cadastrado no Sistema MTR ou pronto para ser emitido e enviado para um **Gerador** que não seja cadastrado no Sistema MTR.

## 5.3 Listando Meus CDFs como Destinator

Esta opção de menu permite aos **Destinadores** obter a lista dos seus CDFs já emitidos aos seus Geradores.



Ingressando nesta opção, o **Destinador** poderá visualizar a lista dos seus CDFs emitidos, podendo solicitar a impressão caso necessite.

Home Manifesto Declaração Certificado Configurações Ajuda Sair

**Meus CDFs como Destinator**

Mostrar 10 registros

Buscar-Código/Palavra:

N° CDF	Data Emissão	Data Inicial	Data Final	Gerador	Ações
4	21/07/2016	01/07/2015	21/07/2016	Empresa	[Ícone de impressora]
3	20/07/2016	10/11/2015	15/01/2016	Empresa	[Ícone de impressora]
2	07/07/2016	01/02/2016	07/04/2016	Empresa	[Ícone de impressora]
1	07/07/2016	01/02/2016	04/04/2016	Empresa	[Ícone de impressora]

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**” se abrirá o CDF desejado em \*.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



## 5.4 Listando Meus CDFs como Gerador

Esta opção de menu permite aos **Geradores** ter a lista de seus **CDFs** já emitidos por seus **Destinadores**.



Ingressando nesta opção, o **Gerador** obterá a lista dos CDFs emitidos a seu favor, podendo solicitar a impressão dos mesmos.



Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**” se abrirá o CDF desejado em \*.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



O Gerador poderá ainda verificar a lista “**Meus MTRs**”, onde poderá identificar quais MTRs já estão certificados com CDFv(ícone )



## **6. Histórico de Revisões**

Nesta nova **versão 2.02 - 30/07/2017** do **Manual de Ajuda** destaca-se, em relação à versão anterior, o seguinte:

- 1. Atualização da numeração das páginas do Manual do Sistema MTR (págs. 01 e 02)**
- 2. Inclusão da opção “Legislação” (pág.20)**
- 3. Novas telas da opção “Manifesto” (pág. 12)**
- 4. Inclusão de novas tecnologias de destinação (pág. 18)**
- 5. Instruções para Recebimento de MTR utilizando busca rápida (pág. 28)**
- 6. Nova tela do “Relatório de recebimento” (pág. 31)**
- 7. Novo Relatório de “Meus MTRs” em excel (pág. 35)**
- 8. Mensagem importante sobre geração e emissão de MTRs Provisórios (pág. 36)**
- 9. Novo cronograma de emissão e envio da DMRs (pág. 42)**
- 10. Inclusão da opção DMR Especial (pág. 49)**
- 11. Nota importante sobre o upload de assinatura do Responsável Técnico (pág.51)**

## 7. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR

Caso esteja encontrando outras dificuldades na operação do **Sistema MTR** e as informações aqui apresentadas não estejam suficientes para auxiliar você, entre em contato com o **Sistema de Apoio ao Sistema MTR** através do telefone **(48) 3665-4199 das 12:00h às 18:00h** ou utilize o e-mail [mtr@fatma.sc.gov.br](mailto:mtr@fatma.sc.gov.br).